

MATERSKÁ ŠKOLA, MATICE SLOVENSKEJ 740/7, STROPKOV

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,
JEJ VÝSLEDKACH A PODMIENKACH ŠKOLY
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018**

.....
Mgr.Jana Klebanová
riaditeľka MŠ

OBSAH

ZÁKLADNÉ VÝCHODISKÁ.....	2
1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE.....	2
2 ÚDAJE O PORADNÝCH ORGÁNOCH ŠKOLY.....	3
2.1 Údaje o rade školy	3
2.2 Údaje o pedagogickej rade	4
2.3 Údaje o metodickom združení.....	5
3 ÚDAJE O POČTE DETI.....	7
3.1 Rozdelenie jednotlivých tried:.....	7
4 ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV ŠKOLY	7
4.1 Pedagogickí zamestnanci	8
4.2 Nepedagogickí zamestnanci.....	8
5 ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PED. ZAMESTNANCOV	8
6 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY	9
7 ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MTP ŠKOLY.....	10
7.1 Materiálno-technické vybavenie v školskom roku 2016/2017	11
7.2 Školská jedáleň	12
8 ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VVČ ŠKOLY	12
9 HODNOTENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE.....	15
10 ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ	21
11 ÚDAJE O VYKONANEJ ŠŠI	21
12 ČINNOSŤ METODICKÉHO ZDRUŽENIA	21
13 OBLASTI DOBRÝCH VÝSLEDKOV A NEDOSTATKOV	22
14 POSLANIE A VÍZIA MATERSKEJ ŠKOLY	22
15 VÍZIA MŠ	22

ZÁKLADNÉ VÝCHODISKÁ

1. Vyhláška MŠ SR č. 9/2006 Z. z. zo dňa 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č.9/2006 Z. z.
3. Čiastkové hodnotiace správy jednotlivých tried.
4. Zákon NRSR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávania o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Pedagogicko – organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2017/2018.
6. Vyhlášky Ministerstva školstva SR, smernice MŠ SR a pokyny OÚ Prešov.
7. Konceptný zámer rozvoja školy na obdobie 2014 – 2019.
8. Závery z kontrolnej činnosti a SWOT analýzy školy.
9. Evalvácia edukačných projektov školy.
10. Vyhodnotenia plnenia plánu práce metodického združenia.
11. Informácie o činnosti Rady školy.
12. Vyhodnotenia jednotlivých podujatí a aktivít školy.

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy:	M a t e r s k á š k o l a
Adresa školy:	Matice slovenskej 740/7, Stropkov
Telefónne a faxové čísla školy:	054/742 2362 – materská škola 054/742 2390 – elokované pracovisko Bokša
Internetová a elektronická adresa školy:	skolka.mslovenskej@gmail.com www.msmssp.sk
Údaje o zriaďovateľovi:	Mesto Stropkov Hlavná 38/2 091 01 Stropkov
b/ Vedúci zamestnanci školy:	Mgr. Jana KLEBANOVÁ, riaditeľka školy Dana KOREKÁČOVÁ, zástupkyňa školy Natália GONDEKOVÁ, vedúca ŠJ
Údaje o Rade školy:	Rada školy má 11 členov
Údaje o pedagogickej rade:	Pedagogická rada školy má 17 členov
Údaje o Metodickom združení:	Metodické združenie má 17 členov

2 ÚDAJE O PORADNÝCH ORGÁNOCH ŠKOLY

2. 1 Údaje o rade školy

V školskom roku 2017/2018, Rada školy pri MŠ, ktorá bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pracovala podľa plánu Rady školy na príslušný školský rok. Funkčné obdobie sa začalo dňom 27.4.2016 na obdobie 4 rokov. V školskom roku 2017/2018 zasadala rada školy 4x. Na zasadnutiach boli prerokované základné dokumenty školy, a to Dodatok k Školskému poriadku na školský rok 2017/2018, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2016/2017, informácie týkajúce sa rozpočtu školy na príslušný kalendárny rok, informácie týkajúce sa zápisu detí do materskej školy na nový školský rok, projekt MŠ „Obnova budovy materskej školy“, materiálno-technické zabezpečenie obidvoch materských škôl, využitie účelovej dotácie pre elokované pracovisko a ďalšie aspekty týkajúce sa materskej školy. Rada školy vzala na vedomie personálne zloženie MŠ, počty detí v jednotlivých triedach, analýzu výchovno-vzdelávacej práce v MŠ v súvislosti s implementáciou ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Členovia RŠ boli oboznámení s realizovanými aktivitami školy, úspechmi detí, ktoré reprezentovali školu na rôznych súťažiach, s využívaním finančných prostriedkov ako aj so správou pripravenosti MŠ na príslušný školský rok, ktorú materská škola každoročne predkladá zriaďovateľovi.

2.1 Zloženie Rady školy

- 1. Ľubomíra Mydlová, predseda Rady školy** pedagogický zamestnanec
- 2. Anna Marušáková** pedagogický zamestnanec
- 3. Alena Beľáková** nepedagogický zamestnanec
- 4. Michal Burák** zástupca rodičov
- 5. Ing. Silvia Prusáková** zástupca rodičov
- 6. Petra Bujdošová** zástupca rodičov

- | | | |
|------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 7. | Bc. Marcela Slivková | zástupca rodičov |
| 8. | Ing. Iveta Špaková | delegovaný zástupca zriaďovateľa |
| 9. | Milan Pavúk | delegovaný zástupca MsZ |
| 10. | Mgr. Mária Šmajová | delegovaný zástupca zriaďovateľa |
| 11. | Marián Bujdoš | delegovaný zástupca MsZ |

2.2 Údaje o pedagogickej rade

Členmi pedagogickej rady boli všetci pedagogickí zamestnanci. Počas školského roka PR zasadala 4x. Členky na svojich zasadnutiach prerokovali Dodatok k školskému poriadku, plán vnútroškolskej kontroly, prijímanie detí do MŠ, plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Jednotlivé stretnutia boli zamerané aj na plnenie vlastných cieľov vyplývajúcich zo ŠkVP, profilácie materskej školy. Z jednotlivých stretnutí boli spracované písomné záznamy s prezenčnými listinami.

Pedagogická rada rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov.

Členovia Pedagogickej rady:

1. Mgr. Jana Klebanová – samostatný pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
2. Dana Korekáčová – samostatný pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
3. Františka Pariláková - samostatný pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
4. Bc. Anna Gombárová - samostatný pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
5. Ľubomíra Mydlová - samostatný pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
6. Mgr. Alena Kaščáková – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie

7. Oľga Verbová – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie
8. Mgr. Daniela Ličková – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie
9. Mgr. Dominika Pivovarníková – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie
10. Mgr. Jana Bredová – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie
11. Mária Bzdil'ová – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie
12. Pavla Šmajdová – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie
13. Tatiana Gojdičová – samostatný pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
14. Dana Čengerová – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie
15. Anna Marušáková – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie
16. Eugénia Lipková – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie
17. Helena Hutňanová – samostatný pedagogický zamestnanec pre predprimárne vzdelávanie

2.3 Údaje o metodickom združení

MZ pracovalo pod vedením vedúcej MZ Pavly Šmajdovej a zasadalo podľa plánu MZ na príslušný školský rok. Činnosť MZ bola upriamená na štúdium, analýzu, rozbor a využívanie v pedagogickej práci metodických príručiek k vzdelávacím oblastiam Človek a príroda, Človek a svet práce, Človek a spoločnosť, Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Jazyk a umenie, Zdravie a pohyb. Ďalej sa členky podieľali na vypracovaní plánov VVČ podľa učebných osnov ŠkVP, s využitím výkonových úrovní, ktoré nám poskytol ŠPÚ Bratislava. Na základe vzájomných konzultácií a zasadnutí MZ sa dospelo k názoru, že je potrebné prehodnotiť a upraviť formu aj obsah plánovania za účelom zvýšenia jeho kvality a tiež orientovať činnosť MZ na problematiku pedagogického diagnostikovania.

Škola a jej zamestnanci vychádzali vo svojej pedagogickej práci aj z hlavných cieľov a priorít školy pre školský rok 2017/2018

- Realizácia predprimárneho vzdelávania podľa ŠkVP vypracovaného v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0.
- Pri prijímaní detí do materskej školy postupovať v súlade s informatívnym materiálom „*Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole*“, ktorý je dostupný na: http://www.minedu.sk/data/files/5982_prijimanie_do_ms.pdf.

- Podrobnosti o vydávaní a vyplňaní dokladu o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sú dostupné na: http://www.minedu.sk/data/files/6206_osvedcenie-o-absolvovani-predprimarneho-vzdelavania.pdf.
- Pri vypracúvaní školského poriadku alebo dodatku k školskému poriadku využívať metodický materiál „*Vypracovanie školského poriadku v materskej škole*“, ktorý je dostupný na: http://www.minedu.sk/data/files/6161_vyprac_sk_poriadku_ms.pdf.
- Priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na: <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne aktualizované.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti podporovať aktivitu dieťaťa, jeho seberealizáciu a sebareprezentáciu. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, schopnosť vzájomného rešpektovania sa. Zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.
- Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojev, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.
- Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí; podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier.
- Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu sedenia počas činnosti.
- Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Podmienky realizácie pobytu vonku sú ustanovené v § 7 písm. b) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a

pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej materskej školy využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami rešpektujúc ciele a poslanie materských škôl.
- Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.
- Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.
- Ak materská škola ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečovať ju najmä internými učiteľmi materskej školy, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po odpočinku, ktorý musí trvať minimálne 30 minút. Optimálny čas začiatku krúžkovej činnosti je po 15,00 hodine, aby krúžková činnosť nenarúšala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.
- Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou materských školách, ktorý je dostupný na: http://www.statpedu.sk/sites/default/files/dokumenty/ucebnice-metodiky/publikacie/rozvijajuci_program.pdf.
- Individuálnu logopedickú činnosť (ďalej len „ILČ“) v materskej škole môže vykonávať iba školský logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení. ILČ sa poskytuje podľa potreby, nielen deťom rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Poskytovanie ILČ sa nepovažuje za krúžkovú činnosť, môže sa realizovať aj v dopoludňajších hodinách. Frekvencia ILČ je závislá od individuálnych potrieb detí.

- Podporovať Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.
- Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno-technického vybavenia interiéru aj exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP.

3 ÚDAJE O POČTE DETI

V školskom roku 2017/2018 bolo na pravidelnú dochádzku do materskej školy zapísaných 187 detí, z toho 60 detí bolo predškolského veku, 4 detí boli s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Do materskej školy boli prijímané deti na základe žiadosti zákonného zástupcu. Na základe zápisu detí do materskej školy na školský rok 2017/2018 riaditeľstvo materskej školy vydalo kladné rozhodnutia o prijatí do materskej školy všetkým rodičom, ktorí požiadali o prijatie dieťaťa do MŠ na príslušný školský rok.

Škola poskytovala predprimárne vzdelávanie v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách deťom podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov. Do materskej školy sme prijímali deti od 2 do 6 rokov, prednostne sme prijímali deti predškolského veku a deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materskú školu navštevovali aj deti z priľahlých obcí /Šandal, Gribov, Vyšná Olšava, Olšavka, Vojtovce, Radoma, Bukovce/ a pod. Škola vytvárala vhodné podmienky pre výchovu a vzdelávanie bez rozdielu, nezávisle od sociálneho postavenia rodiny, rešpektujúc ľudské práva a práva dieťaťa.

Materská škola prevádzkovala 8 tried s vzdelávacím jazykom slovenským a s celodennou výchovou a vzdelávaním. Škola sa členila na triedy, jednotlivé triedy boli homogénne. V elokovanej triede bola v prevádzke jedna trieda, ktorá bola heterogénna.

3.1 Rozdelenie jednotlivých tried:

1.trieda: ZVONČEKY	5-6 ročné deti - počet zapísaných 25 deti
2 trieda: KONVALINKY	4-5 ročné deti - počet zapísaných 24 deti
3 trieda: SNEŽIENKY	5-6 ročné deti - počet zapísaných 25 deti
4 trieda: MARGARÉTKY	4-5 ročné deti - počet zapísaných 24 deti

5 trieda: FIALKY	3-4ročné deti - počet zapísaných	23 deti
6 trieda: SEDMOKRÁSKY	3-4 ročné deti - počet zapísaných	23 deti
7 trieda: PÚPAVY	2-3 ročné deti - počet zapísaných	20 deti
8. trieda: OBLÁČIKY	2-6 ročné deti – počet zapísaných	23 deti

4 ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV ŠKOLY

4.1 Pedagogickí zamestnanci

Personálne obsadenie materskej školy tvorilo 17 pedagogických zamestnancov a jedna zamestnankyňa bola na materskej dovolenke. Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady odbornej spôsobilosti, 4 učiteľky s ukončeným vysokoškolským vzdelaním II. stupňa, jedna učiteľka s ukončeným vysokoškolským vzdelaním I. stupňa a šesť učiteliek s ukončenou prvou atestačnou skúškou. K 31.03.2018 došlo k ukončeniu pracovného pomeru Márie Bzdiľovej, učiteľky MŠ, ktorá odišla do starobného dôchodku. Jej miesto bolo do konca školského roka preobsadené Lenkou Piskoríkovou, kvalifikovanou učiteľkou, ktorá bola prijatá cez projekt ÚPSVaR. Zároveň od 01.04.2018 nastúpila po materskej dovolenke Mgr. Jana Bredová, ktorú zastupovala počas jej MD Lenka Piskoríková.

4.2 Nepedagogickí zamestnanci

Počet nepedagogických zamestnancov:

- V MŠ pracovali dve upratovačky na 100% pracovný úväzok, jedna upratovačka na 60 % pracovný úväzok a 1 údržbár. Cez projekt ÚPSVaR bol prijatý na rozvoz stravy na elokované pracoviská a údržbu v elokovanom pracovisku Bokša Bohuš Bedruň, ktorý pracoval na dobu určitú, t. j. do 31.08.2018. Okrem toho v materskej škole pracovali zamestnanci na dobrovoľnícku činnosť a malé obecné služby, ktorí boli prijatí prostredníctvom ÚPSVaR a vypomáhali zamestnancom školy pri pomocných činnostiach súvisiacich s bezpečným chodom materskej školy, vytváraním vhodných sociálnych podmienok v prostredí materskej školy, výpomocou učiteľkám pri kultúrnych a športových aktivitách organizovaných pre deti MŠ.

Počet zamestnancov školskej jedálne:

Personálne obsadenie školskej jedálne tvorila vedúca ŠJ a 5 kuchárov, z toho jedna na elokovanom pracovisku v Bokši, ktorá pracovala na 50% pracovný úväzok ako kuchárka a 50% pracovný úväzok ako upratovačka.

Počet zamestnancov školy k 31.08.2018: 27

5 ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

V školskom roku 2017/2018 mala materská škola vypracovaný Plán kontinuálneho vzdelávania. Plán reagoval na súčasný stav materského školstva, ponuky vzdelávacích inštitúcií ako aj na celoživotné vzdelávanie. V rámci kontinuálneho vzdelávania absolvovali prvú atestačnú skúšku Tatiana Gojdičová na KU v Ružomberku a Bc. Anna Gombárová na KU v Ružomberku, detašovanom pracovisku IJP Levoča. Zástupkyňa školy sa zúčastňovala prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov pre riadiacich pracovníkov na MPC v Prešove. V príprave bude pokračovať aj v školskom roku 2018/2019, kde by mala ukončiť funkčné vzdelávanie obhajobou a záverečnou skúškou. Každá učiteľka mala vypracovaný plán osobnostného rastu, ktorý je súčasťou plánu kontinuálneho vzdelávania. Pedagogickí zamestnanci sa počas roka riadili týmito plánmi a úlohy v pláne sa usilovali priebežne plniť.

6 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

Aktivity, ktoré škola realizovala vychádzali z dlhoročnej osvedčenej praxe, plánu spolupráce s rôznymi subjektmi v oblasti výchovy a vzdelávania. MŠ reagovala na výzvy rôznych subjektov k spolupráci a participácii aktivít pre deti, zamestnancov a rodičov.

AKTIVITY ŠKOLY:

- „Mesiac september, mesiac aktívneho pohybu“,
- výtvarný plenér F. Veselého –X. ročník výtvarnej súťaže mesta Stropkov,
- „Mesiac úcty k starším“ – kultúrne vystúpenie pre starých rodičov v MŠ /triedy zvončeky, konvalinky a obláčiky/,
- „Tanierik plný vitamínov“,
- „Deň jablka“
- Vychádzka na Bankovskú horu,
- Návšteva mestskej knižnice, školskej knižnice pri I. ZŠ v Stropkove,
- „Včely a včelári očami detí“ – výtvarná súťaž, prehliadka medu v MsKS v Stropkove,
- Školské oslavy Mikuláša,

- Vianočná besiedka v mestskom kultúrnom stredisku,
- Deň otvorených dverí vo všetkých základných školách, ZUŠ a SZUŠ v meste Stropkov
- Zimný športový deň „Biela zima“,
- Matematická olympiáda medzi triedami konvalinky a zvončeky,
- Fašiangový karneval,
- výchovné koncerty, výstavy v priestoroch MsKS,
- „Mám básničku na jazýčku“ – súťaž v recitácii medzi jednotlivými triedami
- Divadelné predstavenia v materskej škole – divadlo Bábadlo, Portál, ujo Ľubo,
- Výtvarná súťaž „Chránme lesnú zver“,
- „Deň matiek“ – besiedky v jednotlivých triedach,
- „Týždeň detských prekvapení“ – oslavy MDD, divadelné predstavenie v areáli školy, opekánie, športové aktivity, diskotéka, zmrzlina,
- Návšteva na vyučovacej hodine v I. ročníku II.ZŠ v Stropkove,
- Školský výlet – rodičia s deťmi - Spišská Nová Ves /Obláčiky/
- Škola v prírode Danova
- „Rozlúčkový deň s predškolákmi“ – slávnostný akt ukončenia predprimárneho vzdelávania a rozlúčka s ostatnými deťmi a personálom MŠ

Okrem uvedených aktivít škola počas roka spolupracovala so zriaďovateľom, mestskou knižnicou, školským úradom v Stropkove, RÚVZ, CPPPaP pri realizovaní aktivít, akcií usporiadaných pre materské školy.

7 ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Budova materskej školy je 50 ročná, je účelová. Jednotlivé priestory slúžiace na výchovu a vzdelávanie sú na počet zapísaných detí pomerne malé. Vnútorne vybavenie sa podľa finančných možností školy v jednotlivých triedach postupne dopĺňalo a modernizovalo novým vybavením. V priebehu roka materská škola aj podľa finančných možností dopĺňala inventár školy a realizovala bežnú údržbu v priestoroch materskej školy.

Jednotlivé kabinety boli vybavené na primeranej úrovni. Kabinety boli edukačnými pomôckami na realizáciu jednotlivých organizačných foriem priebežne dopĺňané, boli však ešte stále vybavené pomerne starými učebnými pomôckami. Vzhľadom k počtu tried bolo učebných pomôcok a hračiek nedostatok. Chýbali školské tabule rôznych typov, na variabilné

využitie k rôznym výchovno-vzdelávacím činnostiam. Škola zároveň pociťovala aj nedostatok digitálnych hračiek, IKT techniky, hracích kútikov, audiovizuálnej techniky a nových edukačných pomôcok.

Čo sa týka vnútorného vybavenia školy absentuje zastaranosť hygienických priestorov, t. j. staré WC, poškodená je dlažba a obklad v týchto priestoroch, takmer v každej triede podlahy z PVC nezodpovedajú bezpečnostným požiadavkám.

Areál školy je priestorovo veľký a vyhovujúci na každodenný pobyt vonku. Tvorí ho školský dvor a záhrada. Sú vybavené na primeranej úrovni záhradným náradím a náčiním. Vzhľadom k počtu zapísaných detí je vybavenie areálu školy nepostačujúce. Chýbajú predovšetkým nové pieskoviská a nové športové zostavy na lezenie, skákanie, šmýkanie. Oplotenie areálu školy je zastarané, v súčasnosti však ešte vyhovuje bezpečnostným požiadavkám.

Materská škola prešla v rámci projektu EÚ „Obnova budovy materskej školy“ komplexnou rekonštrukciou, kde na základe zrealizovaných stavebných prác bolo 28. februára 2018 vydané kolaudačné rozhodnutie. Cieľom projektu bolo zníženie nákladov na energie prostredníctvom zrealizovania výmeny okien, dverí, zateplenia budovy, zateplenia strechy a fotovoltaiických panelov.

Elokované pracovisko postupne prechádzalo komplexnou rekonštrukciou z vlastných prostriedkov a účelovej dotácie mesta Stropkov. Rekonštrukcia bola zameraná na kuchyňu a všetky ostatné priestory materskej školy (WC, chodba, miestnosť pre upratovačku) a opravy chodníka k ŠJ.

7.1 Materiálno-technické vybavenie v školskom roku 2017/2018

Po materiálno-technickej stránke boli od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017 vykonané:

- Komplexná rekonštrukcia triedy, spálne, šatne, WC a kúpeľňa pre deti a WC pre učiteľky – pri triede fialky (náklady – rekonštrukcia WC pre deti a učiteľky – stavebné práce 2 300,- €, stavebný materiál – 3.500 €, polozenie PVC v triede a spálni - 3 300,- €, stavebné práce v triede, spálni, šatni – 3.200,- €; dlažby, obklad – do WC, šatne, umývarky, spojovacích chodieb – 2 300,- €, sanita – 800,- €, kompletná elektroinštalácia – trieda fialky, spálňa fialky, kuchynka fialky, šatňa fialky, WC pri triede fialky, chodby – 1 200,- €, koberec do triedy fialky – 400,- €, nové garniže,

- Rekonštrukcia spojovacích chodieb v pavilóne C – stavebné práce – 1053,- €
(uloženie dlažby, znižovanie stropu, obklady obvodových stien, hygienická maľba)
- Zakúpenie novej elektrickej stoličky do kuchyne – 900,- €
- Zakúpenie a doplnenie inventáru ŠJ – 500,- €
- Siete do kuchyne – Wiber 90,- €
- Školské pomôcky – 800,- €
- Učebné pomôcky (Elarin, Taktik – 1000,- €
- Šatňové skrinky do triedy Zvončeky – 1 055,- €
- 14 ks dverí do triedy fialky – 1 100,- €
- Odborná pedagogická literatúra – 700,- € (Martinus)
- Čistiace prostriedky - 1 000,- €
- Detské napínacie plachty pre triedu Margarétky (25 ks/5,70 €) a triedu Fialky (22 ks/5,70,- €)
- 7 ks nástenky magnetické – 307,- €
- 2 športové zostavy do areálu materskej školy
- 1 NB a tlačiareň

Elokované pracovisko Bokša

- Napínacie plachty 20 ks /5,70 €)
- Školské pomôcky 150,- €
- Učebné pomôcky 180,- €
- Magnetická tabuľa - 40,- €
- Čistiace prostriedky - 100,- €

Účelové prostriedky – 8 700,- €

- Komplexná rekonštrukcia WC pre učiteľky – stavebný materiál, obklad, dlažba, sanita, elektroinštalácia (s výmenou svietidiel, vypínačov, zásuviek – 950, €
- Stavebné práce – 480,- €
- Komplexná rekonštrukcia kuchyne - obklad, dlažba – 680,- €
- Stavebné práce – 1480,- €
- Elektroinštalácia, výmena svietidiel, vypínačov – 200,- €
- Stavebný materiál – 1 200,- €
- 2 kuchynské linky – 620,- €
- Dvere do kuchyne – 80,- €

- Pracovný stôl – 400,- €
- Stavebné práce – 450 €
- Stavebné práce – 950,- €
- Stavebný materiál – 550 ,- €
- Vodoinštalatérsky materiál a sanita - 200,- €
- Svietidlá - 60,- €

Po materiáľno-technickej stránke boli od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 vykonané:

- rekonštrukcia riaditeľne
- rekonštrukcia triedy, spálne, WC, umyvárky, šatne pri triede fialky
- rekonštrukcia spojovacích chodieb smerom k pavilónu C
- revízia EE v obidvoch budovách
- hygienická maľba triedy a spálne v triede zvončeky

Podstatná časť finančných prostriedkov školy bola určená na platbu fixných výdavkov – plyn, voda, elektrická energia, telefón, komunálny odpad, poistenie budovy a detí, revízie, školenia BOZP, a iné výdavky. Najväčšia časť rozpočtu školy bola použitá na mzdy a odvody zamestnancov.

7.2 ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

MŠ má vlastnú školskú jedáleň. Súčasťou školskej jedálne je aj výdajné miesto v Bokši, kde sa denne rozvážajú iba obedy pre detí a zamestnancov. Desiata a olovrant sa pripravuje priamo na elokovanom pracovisku. Školská jedáleň mala svoj vlastný rozpočet /vid' časť o čerpaní finančných prostriedkov za kalendárny rok 2017/2018, ktorý bol veľmi nízky a k počtu zapísaných detí neprimeraný. Škola poskytovala stravovanie deťom a zamestnancom školy. Z finančných prostriedkov ŠJ bolo zakúpené iba nevyhnutné gastrovybavenie: tanier, hrnčeky, príbory, čistiace prostriedky, pohonné hmoty na auto pre rozvoz stravy.

8 ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VVČ ŠKOLY

Materská škola je rozpočtovou organizáciou. Rozpočet materskej školy na rok 2016 bol schválený mestským zastupiteľstvom na počet zapísaných detí v materskej škole na príslušný školský rok k 15.09.2017. Aj vzhľadom k vysokému počtu zapísaných detí do MŠ je rozpočet

nízky a nepostačujúci a v porovnaní s druhou materskou školou s nižším koeficientom na jedno dieťa, čo škola chápe ako diskriminujúce.

Materská škola M. slovenskej - Čerpanie rozpočtu k 31.12.2017

Funč.kl.	Ekon.kl.	Zdroj	Názov	Schválený	Upravený	Čerpanie	Rozdiel	Pln %
			1-bežný rozpočet-PRÍJEM					
	223002	41	Školné a zápisné	6 500.00	6 500.00	6 562.40	-62,4	101
	223003	72f	Za stravné	0	0	32 850.77	-32 850.77	
	292012	41	Z dobropisov	0	26	26,49	-0,49	102
	292017	41	Z vratiek	0	0	4 244.38	-4 244.38	
	292027	41	Iné	0	0	649	-649	
	312001	111	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu	5 770.00	16 740.00	404,7	16 335.30	2
	312001	1151	Zo štátneho rozpočtu EFRR 85% NFP projekt	17 625.00	0	0	0	
	312001	1152	Zo štátneho rozpočtu ŠR 10% NFP projekt	2 073.00	0	0	0	
	312001	11T1	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu	0	0	10 883.09	-10 883.09	
	312001	11T2	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu	0	0	1 920.48	-1 920.48	
	312001	3AC1	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu	0	0	1 749.66	-1 749.66	
	312001	3AC2	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu	0	0	308,94	-308,94	
	312001	3AL1	Zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu	0	0	1 033.80	-1 033.80	
			1-bežný rozpočet	31 968.00	23 266.00	60 633.71	-37 367.71	261
			2-kapitálový rozpočet					
	322001	1151	Zo štátneho rozpočtu- 85% NFP projekt	469 969.00	444 507.00	0	444 507.00	0
	322001	1152	Zo štátneho rozpočtu- ŠR 10% NFP projekt	55 290.00	52 295.00	0	52 295.00	0
	322001	1AA2	Zo štátneho rozpočtu- ŠR 10% NFP projekt	0	0	47 012.10	-47 012.10	
	322001	3AA1	Zo štátneho rozpočtu- 85% NFP projekt	0	0	399 602.97	-399 602.97	
			2-kapitálový rozpočet	525 259.00	496 802.00	446 615.07	50 186.93	90
				557 227.00	520 068.00	507 248.78	12 819.22	98
			1-bežný rozpočet-VÝDAJ					
09.1.1.1	611	1151	Tarifný plat, osobný plat...- MŠ MS- proj-EFRR 85%	0	3 978.00	0	3 978.00	0
09.1.1.1	611	1152	Tarifný plat, osobný plat...- MŠ MS- proj- ŠR 10%	0	468	0	468	0
09.1.1.1	611	11T1	Tar. plat, osobný plat...- MŠ M.slov. UPSVaR 85%	0	0	8 039.06	-8 039.06	
09.1.1.1	611	11T2	Tar. plat, osobný plat...- MŠ M.slov. UPSVaR 15%	0	0	1 418.66	-1 418.66	
09.1.1.1	611	3AC1	Tar. plat, osobný plat...- MŠ M.slov. UPSVaR	0	0	1 296.64	-1 296.64	
09.1.1.1	611	3AC2	Tar. plat, osobný plat...- MŠ M.slov. UPSVaR	0	0	228,94	-228,94	
09.1.1.1	611	3AL1	Tar. plat, osobný plat...- MŠ M.slov. UPSVaR	0	0	766,12	-766,12	
09.1.1.1	611	41	Tarifný plat, osobný plat...- MŠ M.slovenskej	175 116.00	173 936.00	162 287.86	11 648.14	93
09.1.1.1	611	41	Tarifný plat, osobný plat...- MŠ M.slov. -proj. 5%	7 520.00	234	4 953.72	-4 719.72	2117
09.1.1.1	612001	1151	Osobný príplatok - MŠ M.slovenskej- proj.EFRR 85%	0	2 413.00	0	2 413.00	0
09.1.1.1	612001	1152	Osobný príplatok - MŠ M.slovenskej- proj.ŠR 10%	0	284	0	284	0
09.1.1.1	612001	41	Osobný príplatok - MŠ M.slovenskej	31 812.00	25 850.00	24 650.49	1 199.51	95
09.1.1.1	612001	41	Osobný príplatok - MŠ M.slovenskej- proj. 5%	0	142	2 562.28	-2 420.28	1804
09.1.1.1	614	41	Odmeny - MŠ M.slovenskej	8 120.00	18 141.00	15 391.00	2 750.00	85
09.1.1.1	621	1151	Poistné do VšZP - MŠ M.slovenskej - proj.EFRR 85%	0	639	0	639	0
09.1.1.1	621	1152	Poistné do VšZP - MŠ M.slovenskej - proj.ŠR 10%	0	75	0	75	0
09.1.1.1	621	11T1	Poistné do VšZP - MŠ M.slovenskej UPSVaR 85 %	0	0	641,72	-641,72	
09.1.1.1	621	11T2	Poistné do VšZP - MŠ M.slovenskej UPSVaR 15 %	0	0	113,24	-113,24	

09.1.1.1	621	3AC1	Poistné do VŠZP - MŠ M.slovenskej UPSVaR 56,58%	0	0	129,65	-129,65	
09.1.1.1	621	3AC2	Poistné do VŠZP - MŠ M.slovenskej UPSVaR 9,99%	0	0	22,89	-22,89	
09.1.1.1	621	3AL1	Poistné do VŠZP - MŠ M.slovenskej UPSVaR 33,43%	0	0	76,6	-76,6	
09.1.1.1	621	41	Poistné do VŠZP - MŠ M.slovenskej	21 653,00	22 021,00	16 304,78	5 716,22	74
09.1.1.1	621	41	Poistné do VŠZP - MŠ M.slovenskej - proj.	752	38	751,6	-713,6	1978
09.1.1.1	623	41	Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	0	0	3 936,22	-3 936,22	
09.1.1.1	625001	1151	Na nemocenské poistenie - MŠ MS -proj. EFRR 85%	0	89	0	89	0
09.1.1.1	625001	1152	Na nemocenské poistenie - MŠ MS -proj. ŠR 10%	0	11	0	11	0
09.1.1.1	625001	11T1	Na nemocenské poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 85%	0	0	112,47	-112,47	
09.1.1.1	625001	11T2	Na nemocenské poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 15%	0	0	19,85	-19,85	
09.1.1.1	625001	3AC1	Na nemocenské poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 56,58%	0	0	18,13	-18,13	
09.1.1.1	625001	3AC2	Na nemocenské poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 9,99%	0	0	3,2	-3,2	
09.1.1.1	625001	3AL1	Na nemocenské poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 33,43%	0	0	10,71	-10,71	
09.1.1.1	625001	41	Na nemocenské poistenie - MŠ M.slovenskej	3 031,00	3 083,00	2 843,51	239,49	92
09.1.1.1	625001	41	Na nemocenské poistenie - MŠ M.slovenskej -proj.5%	105	5	105,2	-100,2	2104
09.1.1.1	625002	1151	Na starobné poistenie - MŠ MS -proj. EFRR 85%	0	895	0	895	0
09.1.1.1	625002	1152	Na starobné poistenie - MŠ MS -proj. ŠR 10%	0	105	0	105	0
09.1.1.1	625002	11T1	Na starobné poistenie - MŠ M.slovenskej UPSVaR 85%	0	0	1 125,42	-1 125,42	
09.1.1.1	625002	11T2	Na starobné poistenie - MŠ M.slovenskej UPSVaR 15%	0	0	198,6	-198,6	
09.1.1.1	625002	3AC1	Na starobné poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 56,58%	0	0	181,52	-181,52	
09.1.1.1	625002	3AC2	Na starobné poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 9,99%	0	0	32,05	-32,05	
09.1.1.1	625002	3AL1	Na starobné poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 33,43%	0	0	107,25	-107,25	
09.1.1.1	625002	41	Na starobné poistenie - MŠ M.slovenskej	30 315,00	30 829,00	28 623,50	2 205,50	93
09.1.1.1	625002	41	Na starobné poistenie - MŠ M.slovenskej -proj.5%	1 054,00	53	1 052,24	-999,24	1985
09.1.1.1	625003	1151	Na úrazové poistenie - MŠ M.slov. -proj. EFRR 85%	0	51	0	51	0
09.1.1.1	625003	1152	Na úrazové poistenie - MŠ M.slov. -proj. ŠR 10%	0	6	0	6	0
09.1.1.1	625003	11T1	Na úrazové poistenie - MŠ M.slovenskej UPSVaR 85%	0	0	64,27	-64,27	
09.1.1.1	625003	11T2	Na úrazové poistenie - MŠ M.slovenskej UPSVaR 15%	0	0	11,34	-11,34	
09.1.1.1	625003	3AC1	Na úrazové poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 56,58%	0	0	10,35	-10,35	
09.1.1.1	625003	3AC2	Na úrazové poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 9,99%	0	0	1,83	-1,83	
09.1.1.1	625003	3AL1	Na úrazové poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 33,43%	0	0	6,12	-6,12	
09.1.1.1	625003	41	Na úrazové poistenie - MŠ M.slovenskej	1 732,00	1 762,00	1 634,71	127,29	93
09.1.1.1	625003	41	Na úrazové poistenie - MŠ M.slovenskej -proj. 5%	60	3	60,08	-57,08	2003
09.1.1.1	625004	1151	Na invalidné poistenie - MŠ MS -proj. EFRR 85%	0	192	0	192	0
09.1.1.1	625004	1152	Na invalidné poistenie - MŠ MS -proj. ŠR 10%	0	23	0	23	0
09.1.1.1	625004	11T1	Na invalidné poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 85 %	0	0	241,11	-241,11	
09.1.1.1	625004	11T2	Na invalidné poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 15 %	0	0	42,55	-42,55	
09.1.1.1	625004	3AC1	Na invalidné poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 56,58%	0	0	38,87	-38,87	
09.1.1.1	625004	3AC2	Na invalidné poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 9,99%	0	0	6,86	-6,86	
09.1.1.1	625004	3AL1	Na invalidné poistenie - MŠ M.slov. UPSVaR 33,43%	0	0	22,97	-22,97	
09.1.1.1	625004	41	Na invalidné poistenie - MŠ M.slovenskej	6 496,00	6 606,00	5 729,29	876,71	87
09.1.1.1	625004	41	Na invalidné poistenie - MŠ M.slovenskej -proj. 5%	226	11	225,44	-214,44	2049
09.1.1.1	625005	1151	Na poistenie v nezamestnan - MŠ MS -proj. EFRR 85%	0	64	0	64	0
09.1.1.1	625005	1152	Na poistenie v nezamestnan - MŠ MS -proj. ŠR 10%	0	7	0	7	0
09.1.1.1	625005	11T1	Na poistenie v nezam.- MŠ M.slovenskej UPSVaR 85%	0	0	80,31	-80,31	
09.1.1.1	625005	11T2	Na poistenie v nezam.- MŠ M.slovenskej UPSVaR 15%	0	0	14,17	-14,17	
09.1.1.1	625005	3AC1	Na poistenie v nezam.- MŠ M.slov. UPSVaR 56,58%	0	0	12,94	-12,94	
09.1.1.1	625005	3AC2	Na poistenie v nezam.- MŠ M.slov. UPSVaR 9,99%	0	0	2,28	-2,28	
09.1.1.1	625005	3AL1	Na poistenie v nezam.- MŠ M.slov. UPSVaR 33,43%	0	0	7,64	-7,64	
09.1.1.1	625005	41	Na poistenie v nezamestnanosti - MŠ M.slovenskej	2 165,00	2 202,00	1 899,55	302,45	86
09.1.1.1	625005	41	Na poistenie v nezamestnanosti - MŠ M.slov. -proj.5	75	4	75,12	-71,12	1878
09.1.1.1	625007	111	Na poistenie do RFS - MŠ M.slovenskej UPSVaR 80%	0	0	381,8	-381,8	

09.1.1.1	625007	1151	Na poistenie do RFS - MŠ MS-proj. EFRR 85%	0	303	0	303	0
09.1.1.1	625007	1152	Na poistenie do RFS - MŠ MS-proj. ŠR 10%	0	36	0	36	0
09.1.1.1	625007	11T2	Na poistenie do RFS - MŠ M.slovenskej UPSVaR 15%	0	0	67,38	-67,38	
09.1.1.1	625007	3AC1	Na poistenie do RFS - MŠ M.slov. UPSVaR 56,58%	0	0	61,58	-61,58	
09.1.1.1	625007	3AC2	Na poistenie do RFS - MŠ M.slov. UPSVaR 9,99%	0	0	10,87	-10,87	
09.1.1.1	625007	3AL1	Na poistenie do RFS - MŠ M.slov. UPSVaR 33,43%	0	0	36,39	-36,39	
09.1.1.1	625007	41	Na poistenie do RFS - MŠ M.slovenskej	10 285,00	10 460,00	9 710,33	749,67	93
09.1.1.1	625007	41	Na poistenie do RFS - MŠ M.slovenskej-proj. 5%	357	18	356,96	-338,96	1983
09.1.1.1	627	41	Príspevok do DDP - MŠ M.slovenskej	3 060,00	3 264,00	2 506,39	757,61	77
09.1.1.1	631001	41	Cestovné - Tuzemské - MŠ M.slovenskej	100	100	36,7	63,3	37
09.1.1.1	632001	41	Energie - plyn - el. trieda Bokša	0	0	2 051,53	-2 051,53	
09.1.1.1	632001	41	Energie - plyn - MŠ M.slovenskej	26 000,00	23 000,00	16 061,42	6 938,58	70
09.1.1.1	632001	41	Energie - EE - MŠ M.slovenskej	5 500,00	5 500,00	2 982,23	2 517,77	54
09.1.1.1	632001	41	Energie - EE - el. trieda Bokša	0	0	836	-836	
09.1.1.1	632002	41	Vodné, stočné - MŠ M.slovenskej	3 200,00	2 700,00	2 211,56	488,44	82
09.1.1.1	632002	41	Vodné, stočné - el. trieda Bokša	0	0	168,19	-168,19	
09.1.1.1	632003	41	Poštové služby a telek. služby - MŠ M.slovenskej	1 500,00	1 300,00	742,56	557,44	57
09.1.1.1	632003	41	Poštové služby a telek. služby - el. trieda Bokša	0	0	308,45	-308,45	
09.1.1.1	632004	41	Komunikačná infraštruktúra	160	400	448,99	-48,99	112
09.1.1.1	633001	111	Interiérové vybavenie - MŠ M.slovenskej 111	0	0	327,5	-327,5	
09.1.1.1	633001	41	Interiérové vybavenie - MŠ M.slovenskej	1 500,00	3 200,00	6 885,39	-3 685,39	215
09.1.1.1	633002	111	Výpočtová technika	0	0	1 426,86	-1 426,86	
09.1.1.1	633004	41	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technik	0	900	1 766,90	-866,9	196
09.1.1.1	633006	111	HN - školské potreby - MŠ M.slovenskej	230	33	33,2	-0,2	101
09.1.1.1	633006	111	Všeobecný materiál - MŠ M.slovenskej ŠR	0	0	2 877,47	-2 877,47	
09.1.1.1	633006	41	Všeobecný materiál - MŠ M.slovenskej	4 891,00	9 568,00	13 009,81	-3 441,81	136
09.1.1.1	633006	41	Všeobecný materiál - MŠ M.slovenskej	0	3 700,00	3 880,73	-180,73	105
09.1.1.1	633009	111	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky	0	0	4 264,56	-4 264,56	
09.1.1.1	633009	41	Knihy, časopisy, učebné pomôcky - MŠ M.slovenskej	2 000,00	1 790,00	0	1 790,00	0
09.1.1.1	633010	11T1	Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky - MŠ M.sloven	0	0	182,17	-182,17	
09.1.1.1	633010	11T2	Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky - MŠ M.sloven	0	0	32,15	-32,15	
09.1.1.1	633010	41	Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky - MŠ M.sloven	690	1 075,00	1 165,47	-90,47	108
09.1.1.1	633015	41	Palivá ako zdroj energie - MŠ M.slovenskej	100	100	90,11	9,89	90
09.1.1.1	633016	41	Reprezentačné	250	250	109,5	140,5	44
09.1.1.1	635001	41	Interiérového vybavenia	0	0	439,5	-439,5	
09.1.1.1	635006	41	Budov, objektov alebo ich častí - MŠ M.slovenskej	3 000,00	15 447,00	14 683,20	763,8	95
09.1.1.1	635006	41	Budov, objektov alebo ich častí - MŠ -Bokša	0	4 750,00	7 391,03	-2 641,03	156
09.1.1.1	636003	41	Prenájom náradia - Bokša	40	0	0	0	
09.1.1.1	637001	41	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sy	100	100	0	100	0
09.1.1.1	637003	41	Propagácia, reklama a inzercia - MŠ M.slovenskej	120	120	0	120	0
09.1.1.1	637004	111	Všeobecné služby zo ŠR - MŠ M.slovenskej	0	0	240,61	-240,61	
09.1.1.1	637004	41	Všeobecné služby - MŠ M.slovenskej	10 900,00	10 682,00	14 969,69	-4 287,69	140
09.1.1.1	637004	41	Všeobecné služby - el. trieda Bokša	0	2 550,00	242,85	2 307,15	10
09.1.1.1	637004	41	Všeobecné služby - MŠ M.slovenskej - projekt	500	500	0	500	0
09.1.1.1	637005	41	Špeciálne služby-projekt	4 094,00	4 085,00	0	4 085,00	0
09.1.1.1	637012	41	Poplatky a odvody - MŠ M.slovenskej	300	300	484,86	-184,86	162
09.1.1.1	637012	41	Poplatky a odvody - MŠ M.slovenskej-proj.	0	0	76,88	-76,88	
09.1.1.1	637014	41	Stravovanie - MŠ M.slovenskej	1 000,00	1 100,00	1 239,08	-139,08	113
09.1.1.1	637015	11T1	Poistné -úrazové MŠ M.slovenskej-dobr. prax 85%	0	0	14,7	-14,7	
09.1.1.1	637015	11T2	Poistné -úrazové MŠ M.slovenskej-dobr. prax 15%	0	0	2,6	-2,6	
09.1.1.1	637015	41	Poistné - MŠ M.slovenskej	500	500	305,1	194,9	61
09.1.1.1	637016	41	Prídel do sociálneho fondu - MŠ M.slovenskej	3 226,00	3 269,00	2 691,36	577,64	82

09.1.1.1	637016	41	Prídely do sociálneho fondu - MŠ M.slovenskej -proj	0	0	101,9	-101,9	
09.1.1.1	637027	41	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	600	1 400,00	845,35	554,65	60
09.1.1.1	637035	41	Dane - MŠ M.slovenskej	700	700	653,35	46,65	93
09.1.1.1	637036	41	Reprezentačné výdavky	0	0	80	-80	
09.1.1.1	642013	41	Na odchodné - MŠ M.slovenskej	881	881	0	881	0
09.1.1.1	642015	41	Na nemocenské dávky	0	0	319,81	-319,81	
09.6.0.1	611	41	Tarifný plat, osobný plat... - ŠJ MŠ M.slovenskej	37 956,00	31 572,00	31 440,58	131,42	100
09.6.0.1	612001	41	Osobný príplatok - ŠJ MŠ M.slovenskej	2 976,00	2 120,00	2 094,95	25,05	99
09.6.0.1	614	41	Odmeny - ŠJ MŠ M.slovenskej	1 120,00	3 360,00	2 060,00	1 300,00	61
09.6.0.1	621	41	Poistné do VŠZP - ŠJ MŠ M.slovenskej	4 205,00	3 785,00	4 091,25	-306,25	108
09.6.0.1	625001	41	Na nemocenské poistenie - ŠJ MŠ M.slovenskej	589	530	499,68	30,32	94
09.6.0.1	625002	41	Na starobné poistenie - ŠJ MŠ M.slovenskej	5 887,00	5 299,00	5 092,99	206,01	96
09.6.0.1	625003	41	Na úrazové poistenie - ŠJ MŠ M.slovenskej	336	336	290,57	45,43	86
09.6.0.1	625004	41	Na invalidné poistenie - ŠJ MŠ M.slovenskej	1 262,00	1 262,00	1 084,41	177,59	86
09.6.0.1	625005	41	Na poistenie v nezamestnanosti - ŠJ MŠ M.slovenskej	421	379	356,96	22,04	94
09.6.0.1	625007	41	Na poistenie do RFS - ŠJ MŠ M.slovenskej	1 997,00	1 798,00	1 727,64	70,36	96
09.6.0.1	627	41	Príspevok do DDP - ŠJ MŠ M.slovenskej	408	408	230,61	177,39	57
09.6.0.1	632001	41	Energie - plyn - ŠJ MŠ M.slovenskej	600	600	17,04	582,96	3
09.6.0.1	633001	41	Interiérové vybavenie - ŠJ M.slovenskej	1 500,00	1 500,00	980	520	65
09.6.0.1	633004	41	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technik	300	300	507,6	-207,6	169
09.6.0.1	633006	41	Všeobecný materiál - ŠJ MŠ M.slovenskej	1 500,00	1 330,00	2 606,14	-1 276,14	196
09.6.0.1	633009	41	Knihy, časopisy..učebné pomôcky - ŠJ M.slovenskej	150	150	0	150	0
09.6.0.1	633010	41	Prac. odevy, obuv a prac. pomôcky - ŠJ MŠ M.sloven	210	210	347,5	-137,5	165
09.6.0.1	633011	111	Potraviny	2 000,00	2 000,00	1 086,03	913,97	54
09.6.0.1	633011	72f	Potraviny	0	0	31 311,94	-31 311,94	
09.6.0.1	634001	41	Palivo, mazivá, oleje, špec. kvapaliny - ŠJ MŠ M.s	400	400	266,85	133,15	67
09.6.0.1	634002	41	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené -ŠJ	200	200	148,52	51,48	74
09.6.0.1	634003	41	Poistenie	50	50	93,53	-43,53	187
09.6.0.1	635004	41	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení,- ŠJ	200	200	0	200	0
09.6.0.1	637004	41	Všeobecné služby - ŠJ MŠ M.slovenskej	600	600	169,44	430,56	28
09.6.0.1	637014	41	Stravovanie - ŠJ MŠ M.slovenskej	400	400	0	400	0
09.6.0.1	637016	41	Prídely do sociálneho fondu - ŠJ MŠ M.slovenskej	631	556	468,98	87,02	84
09.6.0.1	637027	41	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0	800	1 107,50	-307,5	138
09.6.0.1	642015	41	Na nemocenské dávky ŠJ	0	0	203,24	-203,24	
			1-bežný rozpočet	441 914,00	468 446,00	496 289,89	-27 843,89	106
			2-kapitálový rozpočet					
09.1.1.1	713003	41	Telekomunikačnej techniky	0	0	1 910,22	-1 910,22	
09.1.1.1	716	1151	Prípravná a projektová dokumentácia-proj EFRR 85%	0	1 928,00	0	1 928,00	0
09.1.1.1	716	1152	Prípravná a projektová dokumentácia-proj ŠR 10%	0	227	0	227	0
09.1.1.1	716	41	Prípravná a projektová dokumentácia 5%	0	113	0	113	0
09.1.1.1	717002	1151	Rekonštrukcia a modernizácia MŠ MS - projekt 85%	469 969,00	444 507,00	0	444 507,00	0
09.1.1.1	717002	1152	Rekonštrukcia a modernizácia MŠ MS - projekt 10%	55 291,00	52 295,00	0	52 295,00	0
09.1.1.1	717002	1AA2	Rekonštrukcia a modernizácia MŠ MS - projekt 10%	0	0	47 012,10	-47 012,10	
09.1.1.1	717002	3AA1	Rekonštrukcia a modernizácia MŠ MS - projekt 85%	0	0	399 602,97	-399 602,97	
09.1.1.1	717002	41	Rekonštrukcia a modernizácia MŠ MS - bokšakanaliz	0	3 000,00	3 000,00	0	100
09.1.1.1	717002	41	Rekonštrukcia a modernizácia MŠ MS - projekt - 5%v	18 046,00	26 147,00	24 010,88	2 136,12	92
09.6.0.1	713004	41	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení,	2 409,00	2 579,00	2 578,80	0,2	100
			2-kapitálový rozpočet	545 715,00	530 796,00	478 114,97	52 681,03	90
				987 629,00	999 242,00	974 404,86	24 837,14	98

9 HODNOTENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE ZA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

Cieľom materskej školy bola realizácia ŠVP a ŠkVP „Kolotoč poznania“ do výchovno-vzdelávacieho procesu, rozvíjať osobnostné kvality dieťaťa pozitívnym prístupom, v ktorom sa kládol dôraz na sebarozvíjanie, individuálnu sebarealizáciu, aktuálne žitie, svet zážitkov, prirodzené potreby a zdravý telesný a duševný vývin. Stanovené strategické ciele boli určené na dlhšie obdobie a ich plnenie prebiehalo v týchto vzdelávacích oblastiach:

1. Človek a príroda:

Hlavným cieľom tejto vzdelávacej oblasti bol rozvoj prírodovednej gramotnosti. Vzdelávacia oblasť a jej vzdelávacie štandardy boli zamerané na činnosti súvisiace s ochranou prírody, šetrenie vody a elektriny, separovanie odpadu a ochranársky postoj k ŽP, jeho prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním, starostlivosť o rastliny v triede i na školskom poličku. Popri bohatom obsahu prírodovedného poznania sme podporovali proces rozvíjania pozorovacích a skúmateľských aktivít detí (pokusy s vodou a ľadom, ohňom, magnetom, vlastnosťami materiálov - plávajúce, rozpustné, priesvitné). Deti boli vedené k pozorovaniu počasia, zaznamenávaniu každodenných zmien v kalendári počasia v jednotlivých triedach, k poznávaniu rastlín a živočíchov, k ich pozorovaniu pod mikroskopom aj v živej prírode, k starostlivosti o rastliny na ekoploche, k poznávaniu stromov a ich plodov. Rozvíjali sme predovšetkým pozitívny vzťah a ochranársky postoj k prírode. Zapojili sme deti a rodičov vo výraznej miere do zberu odpadového materiálu (papier, tetrapaky, alobalové viečka, baterky), pripravovali sme pre deti prezentácie na digitálnej tabuli, ktoré nám boli v tejto oblasti výrazne nápomocné.

Deti tak získali skúsenosti s reálnymi predmetmi, javmi, situáciami, poznávali prírodné reálie, rady obľubovali pobyt v školskej záhrade a na školskom dvore, vychádzky do blízkeho aj vzdialenejšieho okolia.

Rezervy:

- nepresné pomenovanie niektorých druhov ovocia a zeleniny, kategorizácia
- vôľové vlastnosti u niektorých detí sú nedostatočné

2. Človek a spoločnosť:

Pri poznávaní spoločenského prostredia sme stavali na detskej skúsenosti a prirodzenej detskej zvedavosti, využívali sme predovšetkým hru, pozorovanie, zážitkové učenie a riadený

rozhovor opierajúci sa o skúsenosti detí, napodobňovanie modelov pozitívneho etického správania, rolové hry. Udržiavali sme dobré prosociálne správanie, cítenie a disciplínu. Osobnostné a sociálne kompetencie sme u detí rozvíjali prácou v skupinách, pričom boli vedené ku vzájomnej akceptácii, pomoci, prejavu ohľaduplnosti k svojmu okoliu a prostrediu, zotrvaníu v činnosti ako aj k ich dokončeniu. U detí dochádzalo k postupnému osvojeniu sebareflexie. Po vzniknutom konflikte a na výzvu učiteľky boli deti vedené k ospravedlneniu, poďakovaniu a požiadaniu o pomoc. Snažili sme sa o to, aby deti poznali svoj región, jeho krásy a tradičnú regionálnu kultúru. V priebehu školského roka sa deti zúčastňovali divadelných predstavení, kde mali možnosť vidieť profesionálnych hercov a upevňovali si kultivované správanie s dodržiavaním základných pravidiel slušnosti na verejných podujatiach.

Rezervy:

- nevhodné prejavy správania sa, agresivita, hlučnosť, citová labilita
- impulzivnosť
- fixovať a uvedomovať si pojmy pozdravu, poďakovania, prosby,

3. Človek a svet práce

Deti tejto oblasti jednoduchým opisom spoznávali predmety a niektoré ich vlastnosti a využívali dané prírodné materiály, jednak pri modelovaní objektov alebo pri inom výtvarnom spracovaní. Boli vedené k opisu postupu zhotovenia predmetov a ich výrobe podľa technického náčrtu daného predmetu. Deti nadobúdali primerané zručnosti s používaním náradia a nástrojov pri úprave predmetu alebo materiálu (nožnice, kladivo, skrutkovač, valček, formičky, pečiatky, mikroskop, počítač, mobil, TV, CD prehrávač a pod.), a taktiež dostatočné zručnosti pri manipulácii s drobnými predmetmi a rôznymi materiálmi. Boli vedené k správne použitiu predmetov dennej potreby, k sebaobslužným prácam, k identifikovaniu surovín potrebných na prípravu niektorých výrobkov, k poznávaniu niektorých tradičných remesiel a pracovnej náplni známych profesií. Zvýšené úsilie sme zamerali na podporu rozvoja konštrukčného a technického premýšľania u detí (chlapcov).

Rezervy:

- neprimeraná úroveň sebaobslužných činností u niektorých detí

4. Jazyk a komunikácia

V tejto oblasti sme rozvíjali komunikačné kompetencie deti vo všetkých jazykových rovinách s využitím cieleného poznávania funkcií písanej a hovorenej reči. Upriamovali sme pozornosť

detí na situácie, v ktorých sa zmysluplne využíva písmo, deti mali dostatok priestoru na to, aby s písaním samé experimentovali a objavovali, na čo písanie slúži a ako sa používa. V literárnej výchove sme sa viac zamerali na poznávanie a rozlišovanie rozmanitých literárnych žánrov ľudovej a autorskej poézie, rozprávok a príbehov. Kladný vzťah ku knihe sme u detí posilňovali návštevou knižnice. Snažili sme sa, aby deti správne artikulovali a mali správnu výslovnosť, dbali sme na gramatickú správnosť a spisovnosť hovorenej reči. V spolupráci s CVČ Svidník sme umožnili 5-6 ročným deťom získať základy anglického jazyka.

Rezervy:

- časté nerešpektovanie osobnosti hovoriaceho
- nesprávna výslovnosť niektorých hlások – u veľkého počtu detí
- nedostatočná schopnosť koncentrovať sa
- nezvládnutie niektorých jednoduchých grafomotorických prvkov, nesprávny tlak ruky na podložku

5. Matematika a práca s informáciami

Deti získali veľmi dobré poznatky v podoblasti čísla a vzťahy, operáciách, geometrických útvaroch, ale aj vzťahoch medzi nimi. Hravou formou a formou rôznych hier boli vedené k samostatnosti v uvažovaní, rozvoju matematického myslenia, k argumentácii a rozhodovaniu o pravdivosti vyslovených tvrdení. Svoju snahu sme zamerali na predkladanie úloh z bežného života, ktoré majú viac riešení, alebo nemajú riešenie, ďalej na matematické hry a podnetné manipulačné činnosti na rozvoj logického myslenia. Logické myslenie si deti rozvíjali prostredníctvom počítača, IT a elektronickej hračky Bee-Bot, čím sa u nich rozvíjala aj digitálna gramotnosť. Využívali sme pracovné zošity a listy, aby deti postupne viac a samostatnejšie tvorili a objavovali.

Rezervy:

- nedostatočná orientácia v rovine, rade, priestore
- nepresné pomenovanie základných geometrických tvarov

6. Zdravie a pohyb

Na rozvoj pohybových zručností a upevňovania zdravia detí sme využívali všetky organizačné formy telesnej výchovy. Zaradovaním jednoduchých zdravotných cvikov v zdravotnom cvičení s motiváciou, používaním náčinia a hudby ako aj zaradovaním špeciálnych pohybových aktivít sme deti viedli k vytvoreniu kladného postoja k pohybu. Deti prevádzali základné lokomočné pohyby, manipulovali s cvičebným náradím, pohybovali sa

bez problémov na náradí v školskej záhrade primerane ich veku. Najviac pohybového vyžitia sme poskytovali deťom pri pobyte vonku. Deti sme posilňovali nie len kondične, ale učili technike hry s loptou, pravidlá hry, správanie fair-play, komunikácii, vzájomnej dohode, slušnému správaniu, sebaovládaniu a pod. V pohybových hrách, rôznych športových a súťaživých činnostiach dodržiavali pravidlá, spolupracovali a rešpektovali sa navzájom. Pobytom na čerstvom vzduchu a vychádzkami do prírody s rôznym zameraním sme podporovali telesný rozvoj a zdravie detí.

Rezervy:

- nesprávne držanie tela u detí
- nepresnosť predvádzania jednotlivých zdravotných cvikov
- neprimerané prejavy detí spojené s motorickým nepokojom, napätím

7. Umenie a kultúra

V oblasti výtvarnej výchovy deti sme upriamili pozornosť k využívaniu rôznych techník kreslenia, maľovania, modelovania na rôzne témy, aj podľa vlastnej fantázie, prácu s farbou, miešanie farieb, prácu s rôznym materiálom, nožnicami, lepidlom, štetcom. V budúcom šk. roku chceme viac pozornosti venovať rozvoju fantázie detí a schopnostiam vyjadriť ju vo svojom výtvarnom diele. Hudobná výchova je zložka, ktorú sme prirodzene uplatňovali v rôznych organizačných formách dňa. U detí sme pestovali veľmi pozitívny vzťah k spevu, tancu a hudbe. Využívali sme na to CD prehrávač a detské piesne, klávesový nástroj na doprovod spevu a pohybu. Deti spoznávali niektoré hudobné nástroje a mali možnosť vlastnej reprodukcie pri hre na hudobných nástrojoch Orffovho inštrumentára. Možnosť sebavyjadrenia detí po hudobnej stránke dostali v rámci prezentovania sa v speve pred skupinou detí, rodičov ako aj na verejnosti.

Rezervy:

- nesprávny uchop grafického materiálu
- nezáujem o výtvarné a pracovné aktivity, hlavne u chlapcov

Plánované úlohy boli vzhľadom ku konkrétnym podmienkam školy splnené. Výchova a vzdelávanie boli v školskom roku realizované podľa ŠkVP „Kolotoč poznania“, čo významne prispelo k zmene obsahu, postupov, organizácie a štýlu učenia jednotlivých učiteliek. Obsah učebných osnov bol rozpracovaný do 11 mesačných celkov. Jednotlivé celky na seba plynulé nadväzovali, boli záväzné pre všetky triedy. Obsahové celky sa delili na témy, ktoré boli bližšie rozpracované v jednotlivých triedach prostredníctvom plánov

výchovno-vzdelávacej činnosti. Jedným zo základných atribútov plánovania bolo využiť všetko, čo vieme o deťoch v prospech každodennej práce s nimi. Časový priestor na uskutočnenie obsahu tém bol otvorený, flexibilný, dostatočne voľný s priestorom na rešpektovanie aktuálnej situácie, aktívneho vstupu detí a tvorivosti učiteliek.

Ciele výchovy a vzdelávania sledovali rozvoj dispozícií detí vo všetkých doménach, smerovali k rozvíjaniu poznatkov, porozumenia, spôsobilosti, vzťahov, postojov, hodnôt. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti prevažovalo efektívne kooperatívne učenie s aktívnou účasťou detí. Kombinovaním zážitkového učenia s následným využívaním získaných poznatkov, predstáv a postupov učiteľky skvalitňovali kognitívne, učebné, personálne, interpersonálne, komunikatívne, motorické a umelecké spôsobilosti detí.

Pedagogickí zamestnanci sa v edukačnom procese orientovali na všetky formy práce, v ktorých rešpektovali individuálne rozvojové možnosti detí, a tým vytvárali čo najviac príležitosti na individuálny prístup. Deti prejavovali spontánny záujem o osvojovanie si vedomostí a zručností, čo učiteľky podporovali kontinuálne prepojenými činnosťami so širokou škálou pomôcok a zrozumiteľnou formuláciou požiadaviek. Učiteľky diferencovali úlohy vzhľadom na ich schopnosti a rozvojové možnosti. Motivovali deti k spracovaniu, dokončeniu primeraných úloh v primeranej kvalite, čase a rozvíjali ich praktické návyky a zručnosti. Cielovým rozvíjaním grafomotorických zručností, základných lokomočných pohybov a pohybových potrieb skvalitňovali ich psychomotorické kompetencie.

Všetky poznatky boli deťom sprístupňované zrozumiteľným spôsobom. Učiteľky nadväzovali s deťmi bezprostredný, partnerský kontakt a rešpektovali ich spontánny prejav aj individuálne záujmy. Pomere málo učiteľky zadávali deťom problémové úlohy s tvorivými divergentnými riešeniami a stratégie zamerané na prácu s detskými edukačnými programami. V MŠ je prístupných 8 PC, ktoré sú v jednotlivých triedach. Škola žiaľ nemá priestorové ani materiálne podmienky na realizovanie práce s počítačom a detskými edukačnými programami. Rozvíjanie informačných kompetencií bolo obmedzené z dôvodu nedostatočného materiálneho a priestorového vybavenia.

Učiteľky boli pre deti hrovým vzorom, stimulátorom vzájomného porozumenia, emocionálneho prežívania a fantázie, zároveň poskytovali deťom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových i emocionálnych postojov. Deti boli posilňované k sebadôvere, sebaúcte, čo vplývalo na skvalitňovanie sociálnych a afektívnych kompetencií.

Výchovno-vzdelávací proces pozostával z relatívne ustálených organizačných foriem. Realizáciou všetkých vzdelávacích oblastí v rôznych konkrétnych obsahových modifikáciách sa rešpektoval činnosť charakter celkového prejavu dieťaťa. Pri adekvátne volenom

metodickom postupe sme prostredníctvom výkonových štandardov každej VO rozvíjali osobnosť dieťaťa komplexne. Aj v organizačnom a obsahovom usporiadaní denného poriadku školy sme zohľadnili vonkajšie a vnútorné podmienky školy, požiadavky rodičov, aby sa život v materskej škole stal zaujímavý, radostný a prítiažlivý.

Vhodné organizačné a obsahové usporiadanie činnosti a aktivít napomáhalo utvárať u detí trvalý a pozitívny vzťah k škole. Materská škola mala vypracovaný Školský a Prevádzkový poriadok v zmysle platnej legislatívy. S jej obsahom boli oboznámení všetci zamestnanci školy a na triednych aktívoch aj zákonní zástupcovia detí. Na zverejňovanie všetkých nových informácií, dianie v škole slúžila aj vlastná internetová stránka.

Školský dvor a záhrada boli integrálnou súčasťou školy. V priebehu roka boli využívané na každodenné športové, relaxačné, pohybové, poznávacie aktivity s deťmi. Učiteľky v jednotlivých triedach sa usilovali, aby prostredie jednotlivých tried, šatní a chodieb bolo príjemné a esteticky vkusné. Každá trieda vytvárala jedinečnú klímu s pocitom bezpečia, istoty a príjemne strávených chvíľ v škole. Každú triedu, šatňu dotvárali práce detí, učiteľiek a esteticky vkusné kútiky k jednotlivým ročným obdobiam.

Jednou z priorít školy bola príprava dieťaťa na vstup do základnej školy. Úlohou učiteľiek v prípravných triedach bolo napomôcť každému dieťaťu dosiahnuť taký stupeň celkového vývinu, aby bolo schopné zvládnuť primárne vzdelanie ISCED 1.

V spolupráci s rodinou sme sa usilovali o vytváranie takých stratégií, ktoré by viedli k splneniu základných cieľov: osobnému kontaktu a sociálnej súdržnosti. Materská škola využila všetky dostupné formálne i neformálne nástroje pre skvalitnenie spolupráce rodiny a školy. Konceptia materskej školy bola postavená na akceptácii dieťaťa ako aktívneho subjektu. K tomu prispôbovala scenár a scénu, aby každé dieťa malo vytvorené rovnaké šance na rozvoj vlastných schopností, ktoré by zabezpečovali kvalitu jeho života.

10 ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ:

- Digipédia,
- Enviroprojekt „Poznajme a chráňme prírodu“
- Projekt SIAEA „Obnova budovy Materskej školy, Matice slovenskej 740/7 v Stropkove“, zameraný na rekonštrukciu budovy – výmena okien v celej budove, výmena všetkých hlavných dverí do budovy (celkovo 6), zatepl'ovanie budovy, výmena úsporných svietidiel vo všetkých priestoroch školy, výmena radiátorov s termostatickými ventilmi a čipmi, zatepl'ovanie strechy celej budovy, komplexná

oprava strechy, bleskozvodov, v troch pavilónoch (spojovacie chodby) realizovaná sedlová strecha, obvodové chodníky.

- Cieľom projektu je úspora EE, nákladov na teplo, TÚV a nákladov spojených s prevádzkou budovy školy.
- Dňa 27.02.2018 bolo vydané kolaudačné rozhodnutie

11 ÚDAJE O VYKONANEJ ŠŠI

V školskom roku 2017/2018 nebola v materskej škole vykonaná ŠSI.

12 ČINNOSŤ METODICKÉHO ZDRUŽENIA

Činnosť MZ a jeho postavenie určuje školský zákon a vyhláška o MŠ s jasne vymedzenými kompetenciami, ako poradný a iniciatívny orgán, ktorý sa zaoberal pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami. Činnosť MZ sa opierala o celoročný plán, v ktorom boli vytýčené ciele a úlohy, za plnenie ktorých boli zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci. Obsah činnosti vyplýval z cieľov výchovy a vzdelávania školy a úloh vyplývajúcich z poslania MZ. Zo zasadnutí sa viedli záznamy a činnosť bola kontrolovaná riaditeľkou školy, ktorá bola prizývaná na jednotlivé stretnutia a zároveň sa aktívne podieľala pri plnení konkrétnych úloh.

13 OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY

Pozitíva:

- zaškolenie vysokého počtu 5-6 ročných detí pred vstupom do základných škôl,
- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,
- profesionálny prístup pedagógov,
- výborná poloha materskej školy, čo zaručuje jej ďalšie fungovanie,
- fungujúce environmentálne aktivity, vyplývajúce z profilácie školy,
- dostatočná informovanosť pedagogických zamestnancov a rodičov o aktuálnom stave,
- neustále vysoký záujem zo strany zákonných zástupcov o materské školy (aj Bokšu)

Negatíva:

- priestory školy na výchovno-vzdelávaciu činnosť sú malé, čo neumožňuje zriaďovať väčšie centrá aktivít na realizáciu organizačných foriem,

- nedostatočná krúžková činnosť,
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku,
- nedostatok digitálnych pomôcok a hračiek,
- vysoké počty detí v jednotlivých triedach,
- neustále pribúdajúci počet detí so ŠVVP, absentovanie asistentov v materských školách, pedagogickí zamestnanci nie sú špeciálni pedagógovia.

14 POSLANIE A VÍZIA MATERSKEJ ŠKOLY

Škola sprostredkovala základné hodnoty spoločnosti, ktoré sú v kultúre považované za dôležité pre jej existenciu. V spolupráci s rodičmi detí a miestnou komunitou škola vychovávala zodpovedných, celoživotne sa vzdelávajúcich ľudí. Deti učila mravným postojom, ideálom a hodnotovým systémom, vyzbrojila ich schopnosťami, zručnosťami a vedomosťami, potrebnými na úspešný život v meniacej sa spoločnosti, naučila si vážiť vlastné zdravie a zdravie iných.

15 VÍZIA MŠ

- byť pripravený na vstup do tretieho tisícročia s kreditom osobitného prínosu pre seba a spoločnosť,
- vzdelávať a vychovávať deti tak, aby sa z nich stali všestranne rozvinuté osobnosti, aby mali pocit, že prežili šťastné detstvo, v ktorom nechýba istota a harmónia dodávajúca silu k zodpovednému a úspešnému zvládnutiu neskorších úloh,
- skvalitniť edukačnú činnosť, ktorá má byť humánna, tvorivá, atraktívna a progresívna,
- realizovať environmentálnu výchovu v edukačnom procese prostredníctvom realizácie vlastného environmentálneho programu školy.

MATERSKÁ ŠKOLA MATICE SLOVENSKEJ 740/7 , STROPKOV

V Y J A D R E N I E

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2017/2018 bola prerokovaná pedagogickou radou na pedagogickej porade konanej dňa 31.08.2017.

V Stropkove 31.08.2018

.....
Mgr. Jana Klebanová
riaditeľka školy

Dana Korekáčová
zástupkyňa školy

RADA ŠKOLY,
MATERSKÁ ŠKOLA MATICE SLOVENSKEJ 740/7 , STROPKOV

VYJADRENIE

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2017/2018 bola prerokovaná Radou školy na pracovnom stretnutí konanom 09.10.2018.

V Stropkove 09.10.2018

Lubomíra Mydlová
Predseda Rady školy

.....