



MATICE SLOVENSKEJ 740/7, STROPKOV

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

Školský rok 2015/2016

.....
Mgr. Jana Klebanová
riaditeľka školy

OBSAH

OBSAH.....	2
ÚVOD.....	3
1 KONCEPČNÝ ZÁMER ROZVOJA MŠ NA ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016.....	3
1.1 Strategické ciele školy.....	3
1.2 Vízia materskej školy.....	4
1.3 Zameranie materskej školy:.....	4
1.4 Východiská plánu práce školy.....	4
1.5 Závery z analýzy výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2014/2015.....	5
2 HLAVNÉ CIELE A PRIORITY MATERSKEJ ŠKOLY.....	7
3 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2015/2016.....	8
4 CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY.....	9
4.1 Prílohy Plánu práce školy na školský rok 2015/2016:.....	10
5 OBLASTI REALIZOVANIA PLÁNU PRÁCE.....	10
5.1 Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti.....	10
5.2 Riadiaca a kontrolná činnosť.....	17
5.3 Materiálno-technické vybavenie.....	21
5.4 Partnerstvá.....	22
5.4.1 Partnerstvo materskej školy s rodinou.....	22
5.4.2 Plán spolupráce materskej školy so základnou školou.....	24
6 DENNÝ PORIADOK.....	25
7 PERSONÁLNE OBSADENIE MATERSKEJ ŠKOLY.....	26
8 PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORAD.....	28
9 PLÁN PRACOVNÝCH PORAD.....	30
10 MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ.....	31

ÚVOD

V školskom roku 2015/2016 škola prevádzkuje 8 tried. Sedem tried je v prevádzke na Ulici Matice slovenskej 740/7 v Stropkove a jedna trieda je v elokovanom pracovisku v Bokši. Sedem tried je homogénnych a jedna trieda je heterogénna. Usporiadanie tried je nasledovné:

1. trieda PÚPAVY	2-3 ročné deti
2. trieda SEDMOKRÁSKY	3-4 ročné deti
3. trieda FIALKY	3-4 ročné deti
4. trieda SNEŽIENKY	4-5 ročné deti
5. trieda MARGARÉTKY	4-5 ročné deti
6. trieda KONVALINKY	5-6 ročné deti
7. trieda ZVONČEKY	5-6 ročné deti
8. trieda OBLÁČIKY	2-6 ročné deti

1 KONCEPČNÝ ZÁMER ROZVOJA MŠ NA ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016

Koncepčný zámer rozvoja materskej školy bude vychádzať z úloh, ktoré sú deklarované v hlavných dokumentoch schválených MŠ SR pre rozvoj školstva, a to poskytovať vzdelávanie v súlade s Medzinárodnou štandardnou klasifikáciou ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie. Tieto dokumenty sú zamerané na rozvoj a zmeny nielen vo výchovno-vzdelávacom procese, ale aj na zmenu v ekonomickom zabezpečení škôl, v ďalšom vzdelávaní a v kariérnom postupe pedagogických zamestnancov.

Ciele školy budú vychádzať z cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je doviest' každé dieťa na konci predškolského obdobia k tomu, aby v rozsahu svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú fyzickú (perceptuálno-motorickú), psychickú (kognitívnu) a sociálnu (sociálno-emocionálnu) samostatnosť a základy kompetencií dôležitých pre jeho ďalší rozvoj a učenie, pre život a vzdelávanie: základy pre zdravé sebavedomie a sebaistotu, pre schopnosť byť samo sebou a zároveň sa prispôbiť životu v spoločenskej komunite.

V koncepčnom zámere výchovy a vzdelávania bude rešpektovaná participácia dvoch základných subjektov, učiteľky materskej školy, ktorá je profesionálom pre oblasť edukácie dieťaťa a dieťa s prirodzenými možnosťami rozvoja, ktoré by malo získať edukačné skúsenosti, a ktoré z pedagogicko-didaktického aspektu predstavujú získavanie poznatkov, rozvíjanie spôsobilosti, zvnútorňovanie hodnôt a uplatňovanie postojov.

1.1 Strategické ciele školy

Budú vychádzať z tradície školy a skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom rozvíjania kľúčových kompetencií detí:

- Podporovať osobnosť, záujem a talent každého dieťaťa

- Posilniť motiváciu pedagogických zamestnancov a podporiť ich profesionálny a kariérny rast
- Vytvoriť optimálny súbor podmienok a kompetencií pre detí predškolského veku, aby mali pocit, že prežili šťastné detstvo, detstvo, v ktorom nechýba istota a harmónia dodávajúca silu k zodpovednému a úspešnému zvládnutiu neskorších úloh

1.2 Vízia materskej školy

„Moderná, pohodová a tvorivá škola na celý deň, ktorá pripravuje pre úspešný a naplňajúci život.“ V súlade s takto definovanou víziou sa zameriame na oblasti, ktoré budú východiskami pre strategické rozvojové plány:

- Vzdelávať a vychovávať deti tak, aby sa z nich rozvinuli všestranne rozvinuté osobnosti. Akcent klásť na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá má byť humánna, tvorivá, atraktívna a progresívna. Významná bude aj podpora rodiny – spolupráca a vzájomné vzťahy.
- V súlade s rezolúciou Európskej rady č. 5418/2002 realizovať programy vyplývajúce z Národného programu podpory zdravia.
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi.
- Posilniť individuálny prístup k deťom z dôrazom na deti s odloženou školskou dochádzkou, s uplatnením poznatkov pedagogickej diagnostiky a individuálnych výchovno-vzdelávacích postupov.

1.3 Zameranie materskej školy:

- podpora a rozvoj zdravého životného štýlu,
- vytváranie podmienok na rozvoj poznania, spôsobilosti, postojov a hodnôt prostredníctvom zážitkového a skúsenostného učenia, zameraného na prírodu, ekológiu a zdravie,
- rozvíjanie a skvalitňovanie komunikačných kompetencií a ranej čitateľskej gramotnosti,
- vstúpenie deťom kladného vzťahu k okolitej prírode, k životnému prostrediu a jeho hodnotám.

1.4 Východiská plánu práce školy

- zo všeobecne záväzných predpisov a koncepčných materiálov, metodických pokynov, smerníc a usmernení platných pre školské zariadenia,
- zo štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0,
- zo Školského vzdelávacieho programu materskej školy „Kolotoč poznania“,
- z Koncepcie materskej školy,
- z Deklarácie ľudských práv dieťaťa a dohovoru o právach dieťaťa,

- z analýzy výsledkov práce dosiahnutých v uplynulom školskom roku a Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2014/2015,
- z profilácie materskej školy,
- z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2015/2016,
- zo zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /ďalej len „Školský zákon“/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- z vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. / ďalej len „vyhlášky o materskej škole“/.

1.5 Závěry z analýzy výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2014/2015

V školskom roku 2014/2015 bola výchovno-vzdelávacia činnosť realizovaná v súlade so ŠkVP „Kolotoč poznania“. Predprimárne vzdelávanie sme realizovali prostredníctvom tematických okruhov a vzdelávacích oblastí, ktoré sa striedali v jednotlivých organizačných formách. Výchovno-vzdelávacou činnosťou sa prelínali všetky prierezové témy a podoblasti ŠVP. Vďaka flexibilitě, tvorivosti a odbornej pripravenosti pedagogických zamestnancov školy a dobrým organizačným schopnostiam boli všetky aktivity realizované na profesionálnej úrovni.

Vnútroškolskou kontrolou neboli zistené závažné nedostatky v práci učiteliek a ostatných zamestnancov školy. Zamestnanci školy pracovali systematicky a tvorivo. Pedagogická dokumentácia bola vedená pravidelne všetkými učiteľkami. Na základe uvedených skutočností boli zistené pozitívne aj negatívne stránky MŠ.

Pozitíva:

- zaškolenie vysokého počtu 5-6 ročných detí, vrátane detí s OPŠD
- individuálny prístup k rozvoju kľúčových kompetencií detí,
- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, profesionálny prístup pedagógov,
- výborná poloha materskej školy, čo zaručuje jej ďalšie fungovanie,
- kvalitná činnosť metodického združenia,
- fungujúce športové a environmentálne aktivity,
- dostatočná informovanosť pedagógov a rodičov o aktuálnom dianí v MŠ.

Negatíva:

- priestory MŠ na výchovno-vzdelávaciu činnosť sú malé, čo neumožňuje zriaďovať väčšie centrá aktivít na realizáciu hier a hrových činností, ale aj ostatných OF,
- zastaranosť budov, ktoré si vyžadujú celkovú rekonštrukciu,
- nedostatok finančných prostriedkov na investičné výdavky,
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku v súvislosti s elokovanou triedou, ktorá si žiada celkovú rekonštrukciu.

Perceptuálno-motorická oblasť

Výkonové štandardy tejto oblasti boli realizované v HaHČ, v PaRC, PV, v pracovných a výtvarných aktivitách, kde boli deti motivované a vedené k dosiahnutiu určitého výkonu.

V dostatočnej miere sme využívali telovýchovné náradie a náčinie. Pri plánovaní a realizácii cieľov sme zohľadňovali osobnosť každého dieťaťa. Staršie deti sa prejavujú ako pohybovo zdatné, ich pohyby sú koordinované, ladné, najmä v sprievode vážnej hudby, v HPH aj v ľudových tancoch. Úspešne sa prezentovali na verejných podujatiach. Zlepšila sa úroveň grafomotoriky, pracovných návykov, technika práce s nožnicami a manipulácia s loptou.

Negatíva:

- pretrvávajúce fyziologické poruchy (ploché nohy, nesprávne držanie tela fixované sedením na stoličkách pri výtvarných, pracovných a hrových aktivitách),
- v prejavovaní vlastnej lateralít v rôznych pohybových činnostiach a nedostatky v základných lokomočných pohyboch,
- v správnom sedení a držaní sklonu papiera
- v uplatňovaní tanečných prvkov (poskočný krok, cvalové poskoky),
- v prejavoch rivalít a prehnanej súťaživosti u starších detí,
- v správnom držaní grafického materiálu a používaní primeranej intenzity tlaku na podložku

Sociálno-emocionálna oblasť

Jednotlivými aktivitami sme vytvárali priestor na sebaevalváciu detí v pokojnom, nehlučnom a radostnom prostredí. Učiteľky stimulovali agresívne a hlučné správanie niektorých detí. Proti napätiu a agresivite sa osvedčilo zaraďovanie relaxačných a telovýchovných chvíľok. Prínosom bolo aj využívanie prosociálnych hier, čítanie príbehov na pokračovanie, využívanie školskej knižnice, dramatické vyjadrovanie predstáv. Deti majú primeranú slovnú zásobu, rečový prejav je zmysluplný v spontánnej i riadenej činnosti. Prostredníctvom environmentálnych hier a plnením plánovaných cieľov sa u detí prebudili ochránárske postoje k prírode. V hrách sa deti prejavovali spontánne, s citovým zaujatím, radostne, vedeli spolupracovať a organizovať hru.

Negatíva:

- v pretrvavaní prejavov nevhodného správania (hašterivosť, neochota podriaďiť sa, boj o dominantné pozície v hrách, prijatie kompromisu, počkať na poradie pri rozhovore, hyperaktivita, agresivita),
- v správnom vyslovovaní všetkých hlások a hláskových skupín,
- v uplatňovaní spisovnej podoby materinského jazyka,
- v počúvaní s porozumením, s citovým zaangažovaním v detskej, ľudovej, autorskej poézii, v príbehoch a rozprávkach,
- v zdravení, poďakovaní, požiadaní o pomoc.

Kognitívna oblasť

Deti poznajú geometrické tvary, vedia ich triediť, poznajú farby, dni v týždni, pracovné profesie, predmety dennej potreby, svoje mesto a ďalšie poznatky. Rozlišujú znaky ročných období, poznajú rastlinnú a živočíšnu ríšu, vedia vyjadriť rôznymi umeleckými prostriedkami vlastné predstavy o Zemi, Slnku a Mesiaci.

Negatíva:

- neschopnosť najmladších detí orientovať sa v časových vzťahoch jedného dňa,
- problémy pri pomenovaní rovinných tvarov u mladších a priestorových tvarov u starších detí,
- v aplikovaní poznatkov o svojom tele pri zobrazovaní a vytváraní ľudskej postavy,
- v rozlišovaní časových vzťahov /čo je teraz, dnes, zajtra/,
- v dodržiavaní zásad ochrany zdravia /kýchanie, kašľanie/,
- v priradovaní čísla k danému počtu predmetov,
- v priradovaní, triedení, usporadúvaní predmetov podľa určitých kritérií /farba, tvar, veľkosť/,
- vo vykonávaní jednoduchých operácií v číselnom rade 1 – 10,
- v orientovaní sa v časových vzťahoch jedného dňa, týždňa, roka v spojení s konkrétnymi činnosťami.

2 HLAVNÉ CIELE A PRIORITY MATERSKEJ ŠKOLY

- ❖ V súlade s Medzinárodnou štandardnou klasifikáciou vzdelávania v MŠ poskytovať podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov predprimárne vzdelávanie.
- ❖ Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky rešpektujúc výchovno-vzdelávacie potreby a rozvojové možnosti detí.
- ❖ Výchovno-vzdelávaciu činnosť v MŠ realizovať najmä formou hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Podporovať aktívnu účasť detí na výchovno-vzdelávacej činnosti. viesť deti k sebarealizácii a sebareprezentácii a vzájomnému hodnoteniu.
- ❖ Rozvíjať u detí primeranými formami kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie. Systematicky postupnými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti.
- ❖ Podnecovať deti k tvorivému sebvýjadreniu. Rozvíjať u detí receptívnu aj aktívnu formu sebvýjadrenia. Prostredníctvom výtvarných činností stimulovať a aktivizovať emócie a city (prežívanie) detí, s dôrazom na subjektívno-osobnostné prežívanie a osvojovanie si sveta. Vo výtvarných činnostiach dodržiavať postupnosť.
- ❖ Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, otužovať detský organizmus. Bezdôvodné vynechávanie pobytu vonku je neprípustné.
- ❖ Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Ako didaktické pomôcky efektívne využívať digitálne technológie, ktoré majú materské školy k dispozícii, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.
- ❖ Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.

- ❖ Logopedická starostlivosť vykonávaná logopédom (nie iba rok pred plnením povinnej školskej dochádzky), ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, sa nepovažuje za krúžkovú činnosť. Logopedická činnosť sa môže realizovať v materskej škole aj v dopoludňajších hodinách. Venovať zvýšenú pozornosť precvičovaniu správnej výslovnosti a rozvíjaniu súvislého vyjadrovania.
- ❖ V školskom poriadku vypracovať podrobnosti o :
 - a) prijímaní dieťaťa do materskej školy,
 - b) zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
 - c) prerušení dochádzky dieťaťa,
 - d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania
 - e) preberaní detí z materskej školy.
- ❖ Vytvárať podmienky na predprimárne vzdelávanie čo najväčšieho počtu detí rozširovaním kapacít aj v zadaptovaných priestoroch v spolupráci so zriaďovateľmi; využívať možnosti existujúcich foriem výchovy a vzdelávania.
- ❖ Zabezpečiť výchovno-vzdelávaciu činnosť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; dodržiavať stanovený počet pedagogických zamestnancov určených na triedu s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním.
- ❖ Využívať príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v súlade s platným právnym stavom.
- ❖ V pedagogickom prístupe rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovať deti s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle tohto dokumentu prostredníctvom jednoduchých a výstižných pravidiel správania sa vyjadrených v piktogramoch, prostredníctvom rozprávok a príbehov z rôznych médií.
- ❖ Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerance.
- ❖ Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície, diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku.
- ❖ Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému ŠVP implementovať do obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti. Rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, realizáciou aktivít a projektov zameraných na prevenciu civilizačných ochorení.
- ❖ Zabezpečiť každému dieťaťu bez rozdielu vysokú vzdelávaciu a humanitnú úroveň, naučiť deti orientovať sa v hodnotách, vedieť ich posudzovať, správne voliť a žiť podľa progresívnych hodnôt, rešpektovať požiadavky etického a kultúrneho života.

3 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2015/2016

1.Školský rok sa začína 1. septembra 2015. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2015.

2.Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Prevádzka každej materskej školy (bez ohľadu na jej zriaďovateľa) sa v čase letných prázdnin prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne. Podrobnosti letných prázdnin sú rozpracované v Školskom poriadku na školský rok 2015/2016 a Prevádzkovom poriadku materskej školy.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	28. október 2015 (streda)	29. október – 30. október 2015	2. november 2015 (pondelok)
vianočné	22. december 2015 (utorok)	23. december 2015 - 7. január 2016	8. január 2016 (piatok)
polročné	29. január 2016 (piatok)	1. február 2016 (pondelok)	2. február 2016 (utorok)
jarné – Prešovský kraj	12. február 2016 (piatok)	15. február – 19. február 2016	22. február 2016 (pondelok)
veľkonočné	23. marec 2016 (streda)	24. marec – 29. marec 2016	30. marec 2016 (streda)
letné	30. jún 2016 (štvrtok)	1. júl 2016 – 2. september 2016	5. september 2016 (pondelok)

Poznámka: Prázdniny sú určené pre školy okrem materských škôl. O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

4 CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je rozpočtová organizácia. Od 01.01.2014 je škola právnym subjektom, s odvetvím ekonomickej činnosti predškolskej výchovy. Škola sa už v predchádzajúcich obdobiach zaviazala rozvoju kvality. Riaditeľka školy vyznáva základnú filozofiu kvality, že v riadení kvality zodpovednosť riaditeľa je prvoradá a určujúca, ale každý zamestnanec je zodpovedný za kvalitu svojej práce.

Materská škola, Matice slovenskej 740/7 v Stropkove je štátnou inštitúciou, s vyučovacím jazykom slovenským. Škola s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov. Zriaďovateľom školy je Mesto Stropkov. Školu navštevujú deti vo veku od dvoch do šiestich rokov a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou. V súčasnosti navštevujú materskú školu aj deti z príslušných obcí. Škola vytvára vhodné podmienky pre výchovu a vzdelávanie bez rozdielu,

nezávisle od sociálneho postavenia rodiny, rešpektuje ľudské práva a práva dieťaťa.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečuje 17 kvalifikovaných učiteliek a 10 nepedagogických zamestnancov. Súčasťou materskej školy je aj zariadenie školského stravovania, ktoré poskytuje zdravé stravovanie deťom a zamestnancom školy.

Prevádzka v MŠ je každý pracovný deň v čase od 6.30 hod. do 16.30 hod. Škola sa nachádza v účelovej budove, má 47 ročnú históriu. Prostredie areálu škôl poskytuje dostatok priestoru na realizovanie pohybových, športových, environmentálnych a poznávacích aktivít. Všetci zamestnanci sú zodpovední za jednotné výchovné pôsobenie, za bezpečnosť a ochranu zdravia detí, za estetickú úpravu interiéru a exteriéru školy.

4.1 Prílohy Plánu práce školy na školský rok 2015/2016:

- Plán pedagogických porád
- Plán pracovných porád
- Plán partnerstva materskej školy so základnou školou
- Plán partnerstva s verejnosťou
- Plán partnerstva s rodinou
- Denný poriadok školy
- Mimoškolská činnosť
- Plán vnútroškolskej kontroly.

5 OBLASTI REALIZOVANIA PLÁNU PRÁCE

V školskom roku 2015/2016 sa bude plán práce realizovať v týchto oblastiach:

- Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti
- Riadiaca a kontrolná činnosť
- Materiálno-technické vybavenie školy
- Partnerstvá – rodina, základná škola, verejnosť

5.1 Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti

Materská škola sa bude usilovať:

- podporovať komplexný osobnostný rozvoj dieťaťa;
- aktivizovať a motivovať rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability;
- rozvíjať tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách;
- pomáhať dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie;
- rozvíjať enviroprojekt „Poznajme a chráňme prírodu“.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bude realizovaná v súlade so ŠVP, ŠkVP „Kolotoč poznania“, enviroprojektom „Poznajme a chráňme prírodu“, Koncepciou materskej školy, POP na školský rok 2015/2016 a Rozvíjajúcim programom výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ, cieľom, ktorých bude rozvoj základných, rozvíjajúcich sa a špecifických kompetencií osobnosti dieťaťa, ktorými škola bude garantovať kvalitu samotnej edukácie detí predškolského veku. Dôraz sa v edukačnom procese bude klásť na správnu voľbu

motivačných, aktivizujúcich, heuristických, stimulačných, projektových a iných metód, aby výchovno-vzdelávacia činnosť bola zmysluplná, aby mohlo dôjsť k osobnostnému rozvoju dieťaťa. Pedagogickí zamestnanci budú participovať na plnení jednotlivých stratégií výchovno-vzdelávacej činnosti.

J E S E Ň

TO: PRÍRODA

VO: perceptuálno-motorická

Kompetencie: psychomotorické, osobnostné

“Výtvarný plenér Františka Veselého“ - s cieľom experimentovania s vlastnosťami farieb a uplatňovania ich tvorivých variácií za účelom rozvíjania elementárnych výtvarných schopností a prebúdzania trvalého pozitívneho vzťahu k výtvarnému umeniu a k životnému prostrediu a v spolupráci s MsKS v Stropkove zapojiť sa do 11. ročníka výtvarnej súťaže.

Aktivity: výtvarná súťaž v mestskej knižnici deti mestských materských škôl

Termín: september

Zodpovedné: učiteľky tried 5-6 ročných detí, 4-5 ročných detí a MŠ Bokša

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: JA SOM

VO: perceptuálno-motorická

Kompetencie: psychomotorické

„Deň chôdze“ – tešiť sa zo spontánnych a riadených pohybových aktivít, zaujať adekvátne postoje k pohybu a športovým aktivitám – športom proti obezite.

Aktivity: dlhodobá turistická vychádzka do Bokše

dlhodobá zdravotná vychádzka

Termín: október

Zodpovedné: triedne učiteľky jednotlivých tried

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: EUDIA

VO: sociálno-emocionálna

Kompetencie: osobnostné, sociálne

„Starým rodičom z lásky“ – prijatie starých rodičov v materskej škole. Poukázať na potrebu pomoci starším ľuďom, viesť deti k tomu, aby si vážili lásku, múdrosť a starostlivosť starých rodičov a starých ľudí vôbec. Zaujať pozitívne a empatické postoje k chorým, starším osobám.

Aktivity: kultúrne vystúpenie pre starých rodičov v materskej škole

posedenie so starými rodičmi

Termín: október

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci – prípravné triedy a obláčiky

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: PRÍRODA

VO: perceptuálno-motorická

Kompetencie: psychomotorické, osobnostné

„**Malí turisti**“ - pohybovať sa rôznymi spôsobmi medzi prírodnými a umelými prekážkami.

Zvládnuť turistickú vychádzku do blízkeho okolia Bankovskej hory spojenej s ekohrami.

Aktivity: turistická vychádzka na Bankovskú horu, pod vlek

vychádzka do Bokše

vychádzka k Ondave

Termín: október – november

Zodpovedné: učiteľky tried margarétky, zvončeky, snežienky, konvalinky

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: PRÍRODA

VO: sociálno-emocionálna

Kompetencie: psychomotorické, sociálne

„**Premeny prírody**“ – vyhládať zaujímavé pohľady na prírodné scenérie v okolí a vnímať ich

krásu a jedinečnosť, prejavíť zručnosti a praktickú tvorivosť prostredníctvom využitia rôznych výtvarných a pracovných techník

Aktivity: kreslenie v prírode

výroba šarkanov

kreslenie na chodník

Termín: jar, leto, jeseň, zima

Zodpovedné: Gombárová, Hutňanová, Lipková, Marušáková

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: KULTÚRA

VO: sociálno-emocionálna

Kompetencia: sociálne, osobnostné

„**O veľkej repe**“ vnímať s citovým zaangažovaním bábkové divadlo v materskej škole v triedach: snežienky, margarétky, konvalinky, zvončeky, fialky, sedmokrásy, obláčiky

Termín: 21.október 2015

Zodpovedná: riaditeľka školy

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: KULTÚRA

VO: sociálno-emocionálna

Kompetencia: sociálne, učebné, psychomotorické

„Kniha – môj priateľ“ – počúvať s porozumením a citovým zaangažovaním detskú ľudovú a autorskú rozprávku. Poskytnúť deťom možnosť hodnotných zážitkov.

Aktivity: návšteva mestskej knižnice v Stropkove /margarétky, konvalinky/
návšteva školskej knižnice pri I. a II. ZŠ v Stropkove /zvončeky, konvalinky/
práca s detskými časopismi /všetky vekové kategórie/

Termín: október, november

Zodpovedné: učiteľky jednotlivých tried

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: EUDIA

VO: percepuálno-motorická,

Kompetencia: psychomotorické, učebné, sociálne

„Jesenné upratovanie“ – pomáhať najjednoduchším spôsobom pri zbieraní papierov, hrabaní lístia na školskom dvore. Prejaviť vzťah a ochranárske postoje k prírodnému prostrediu.

Aktivity: zber papierov
hrabanie lístia
ošetrovanie stromov a kríkov
ošetrovanie kvetinových záhonov a starostlivosť o skalky

Termín: október – november

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci jednotlivých tried

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

Z I M A

TO: JA SOM

VO: sociálno-emocionálna

Kompetencie: sociálne, osobnostné

„Mikuláš, čo v tom vreci máš“ – vyvolávať radostnú atmosféru a kladné citové zážitky príchodom Mikuláša do MŠ spojenú s posedením, kultúrnym programom a odovzdávaním darčiekov.

Aktivity: maľovanie mikulášskych čižmičiek
príprava čižiem na okná
kultúrne vystúpenie

Termín: december

Zodpovedné: triedne učiteľky jednotlivých tried

Dátum plnenia:	
----------------	--

Plnenie:	
----------	--

TO: JA SOM

VO: perceptuálno-motorická

Kompetencia: psychomotorické, sociálne

„*Kým zaznejú zvony čarokrásnych Vianoc*“ – poznať význam sviatkov, vedieť ich prežívať v spoločnosti priateľov, rodiny a najbližších. Posedenie s rodičmi a deťmi pri vianočnom stromčeku spojené s kultúrnym vystúpením v MsKS a v MŠ Bokša.

Aktivity: príprava programu k vianočným sviatkom

vianočný koncert /triedy zvončeky, margarétky, konvalinky, snežienky/
triedne besiedky / MŠ Bokša/

Termín: december

Zodpovedné: triedne učiteľky

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: PRÍRODA

VO: perceptuálno-motorická, kognitívna

Kompetencie: psychomotorické, kognitívne

„*Biela zima*“ – citlivo vnímať krásu zimnej prírody, jej čaro a jedinečnosť pri hrách so snehom a na snehu

Aktivity: stavanie snehuliakov

sánkovačka na kopci
zimné športové hry

Termín: január - február

Zodpovedné: učiteľky jednotlivých tried

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: KULTURA

VO: sociálno-emocionálna

Kompetencie: komunikatívne, sociálne

„*Mám básničku na jazyčku*“ – uplatňovať spisovnú podobu materinského jazyka, zapamätať si a prednášať krátke literárne útvary, napr. riekanky, krátke detské básne pred detským publikom

Aktivity: súťaž medzi jednotlivými triedami

Termín: január - február

Zodpovedné: Chalachanová, Čengerová

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: ĽUDIA

VO: kognitívna

Kompetencie: učebné, kognitívne, psychomotorické

„**Matematická olympiáda**“ – priradiť, triediť a usporiadať predmety podľa určitých kritérií (farba, tvar, veľkosť).

Aktivity: súťaž medzi prípravnými triedami

Termín: február

Zodpovedné: Hutňanová, Lipková

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: KULTÚRA

VO: kognitívna

Kompetencie: sociálne, osobnostné, psychomotorické

„**Fašiangový karneval**“ – spoznať seba samého a iných kamarátov v maskách. Rozvíjať samostatnosť v konaní pri prevzatí úlohy a umelecko-expressívne spôsobilosti i medziľudské vzťahy účasťou na karnevale. Zosúladiť pohyby a celkový pohybový prejav hudbou

Aktivity: výroba masiek a príprava miestnosti na karneval

školský karneval

Termín: február – marec

Zodpovedné: triedne učiteľky jednotlivých tried

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

J A R

TO: KULTÚRA

VO: sociálno-emocionálna

Kompetencie: informačné, učebné, komunikatívne, psychomotorické

„**Moja najkrajšia kniha**“ - v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu z oblasti predčitateľskej gramotnosti využívať služby školských knižníc a podujatia verejných knižníc. Podporovať školskú knižnicu ako odborné, informačné a čitateľské centrum. V školskej knižnici uskutočňovať vzdelávacie aktivity.

Aktivity: návšteva MsK v Stropkove

odpoludňajšie čítanie rozprávok v školskej knižnici pri II. ZŠ v Stropkove

prezeranie encyklopédie v školskej knižnici

výroba detských leporel

Termín: marec

Zodpovedné: Bzdiľová, Mydlová

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: KULTÚRA

VO: kognitívna

Kompetencie: psychomotorické,

„**Veľká noc**“ - pozorovať a prežívať atmosféru počas jarných sviatkov v materskej škole

Aktivity: výstavka kraslíc a vianočných dekorácií v priestoroch materskej školy a MsKS
výroba veľkonočných kraslíc a výzdob

Termín: marec

Zodpovedné: triedne učiteľky

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: KULTÚRA

VO: kognitívna

Kompetencie: psychomotorické, osobnostné, komunikatívne

„Deň matiek - darček pre moju mamičku“ - na prehĺbenie citového vzťahu k mame uskutočniť školské oslavy pri príležitosti “Dňa matiek”, spojené s odovzdávaním pekných darčiekov pre mamičky

Aktivity: zhotovovanie darčiekov pre mamičky a triedne besiedky

Termín: máj

Zodpovedné: triedne učiteľky

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: PRÍRODA

VO: percepuálno-motorická

Kompetencie: psychomotorické, osobnostné, sociálne, kognitívne

„Ideme na výlet“ - uskutočniť s 5-6 ročnými deťmi a ich rodičmi poznávací výlet.

Aktivita: poznávací výlet na Ľubovniansky hrad, Košice - Alpinky

Termín: máj – jún

Zodpovedné: učiteľky z tried 5-6 ročných detí a
MŠ Bokša - samostatne

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

L E T O

TO: JA SOM

VO: perceptuálno-motorická

Kompetencie: psychomotorické, sociálne, osobnostné

„Olympiáda tela i ducha“ - s cieľom zaujať adekvátne postoje k pohybu a športovým aktivitám uskutočniť športovú olympiádu v jednotlivých triedach spolu s rodičmi.

Aktivity: športové odpolednia s rodičmi a deťmi

Termín: máj

Zodpovedné: učiteľky jednotlivých tried

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: PRÍRODA

VO: percepuálno-motorická

Kompetencie: psychomotorické, osobnostné, sociálne

„Týždeň detských prekvapení“- upevňovanie pocitu, radosti, veselých zážitkov uprostred prírody a blízkeho okolia materskej školy.

Aktivity:

- opekanie špekáčikov
- diskotéka
- bábkové divadlo „Deti deťom“ – prezentácia literárno-dramatického krúžku
- hodina vo svete rozprávky
- športové dopoludnie
- návšteva cukrárne
- návšteva záchranného požiarnického zboru spojená s ukázkami hasenia a poskytovania prvej pomoci

Termín: jún

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

TO: JA SOM

VO: sociálno-emocionálna

Kompetencie: psychomotorické, sociálne, osobnostné, komunikatívne

„Rozlúčka s materskou školou“ – rozvíjať prirodzenú schopnosť pri vystupovaní, rozvoj sebavedomia, posilňovať radostnú náladu. Podnecovať interpersonálne porozumenie medzi deťmi navzájom a deťmi a rodičmi. Zrealizovať záverečný rozlúčkový deň s deťmi, ktoré odchádzajú do I. ročníkov ZŠ – odovzdávanie osvedčení o ukončení predprimárneho vzdelávania, rozlúčka s mladšími kamarátmi, diskotéka a kultúrny program.

Termín: jún

Zodpovedné: učiteľky prípravných tried a riaditeľka školy

Dátum plnenia:	
Plnenie:	

5.2 Riadiaca a kontrolná činnosť

1. Vnútroškolskú kontrolu zrealizovať pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolou odstránenia zistených nedostatkov aj vo vyučovaní učiteľa a učení sa dieťaťa.

2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí.

3. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
4. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania; na výchovu a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami; na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych detí.
5. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
6. Vytvárať vhodné podmienky na pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy.
7. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu; pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich činnosti.
8. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
9. Motivovať, podporovať v ďalšom vzdelávaní pedagogických a nepedagogických zamestnancov a podporovať tímovosť práce.
10. V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR podporovať a iniciovať kontinuálne vzdelávanie učiteľov v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií podľa aktuálnych potrieb a zamerania pre celý pedagogický kolektív, resp. jeho časť.
11. Klásť zvýšený dôraz na vytváranie pozitívnej sociálnej klímy medzi zamestnancami školy, rodičmi, zriaďovateľom a širokou verejnosťou.
12. Zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy a rodiny, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity.
13. Podporovať rozvoj výchovno-vzdelávacích projektov v materskej škole.
14. Zvyšovať právne vedomie zamestnancov školy prostredníctvom pedagogických porád, školení, ďalšieho vzdelávania.
15. Spolupracovať s Radou školy a Radou rodičovského združenia na zabezpečenie kvalitného predprimárneho vzdelávania.

Oblasť ekonomická

- Zabezpečovať prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku zamestnávateľa
- Zabezpečovať starostlivosť a ochranu zvereného majetku školy, sledovať čerpanie prideleného rozpočtu.
- Pravidelná informovanosť o čerpaní rozpočtu materskej školy.

Oblasť pracovno-právna

- Vytvárať priaznivé podmienky na prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a pracovné podmienky na zvyšovanie kultúry práce a pracovného prostredia, starostlivosti o pracovné a životné podmienky zamestnancov.
- Riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov školy v zmysle Zákonníka práce, Pracovného poriadku školy, Prevádzkového poriadku a Organizačného poriadku.

- Sledovať vznik a zánik pracovno-právneho vzťahu všetkých zamestnancov školy, čerpanie dovolenky a náhradného voľna, zastupovanie za neprítomných zamestnancov, sledovať a určovať vecné náplne činnosti, dodržiavanie vnútorného poriadku školy a pracovného poriadku.
- Zabezpečovať vhodné pracovné prostredie, ochranné pracovné pomôcky, bezpečné strojno-technologické zariadenia.
- Dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ďalších vnútorných predpisov školy.

Oblasť mzdová

- Zabezpečovať odmeňovanie zamestnancov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, kolektívnych zmlúv a pracovných zmlúv
- Sledovať životné a pracovné jubileá zamestnancov školy, viesť pravidelne mzdovú agendu, pravidelne vykazovať nadčasové hodiny zamestnancov školy
- Uskutočniť riadnu fyzickú inventarizáciu majetku školy

Oblasť sociálna

- Utvárať priaznivé podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a na uspokojovanie ich sociálnych potrieb.
- Vytvárať vhodné pracovné podmienky na pracovisku, viesť k vzájomnej spolupráci všetkých zamestnancov.

Iné

- Pravidelne a včas odovzdávať informácie zamestnancom školy z pracovných porád v meste Stropkov, Školského úradu, KŠÚ.
- Pravidelne viesť pracovné a pedagogické porady.
- V zmysle Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa vytvárať vhodné podmienky pre začlenenie všetkých detí bez rozdielu.

PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

Pracovná oblasť:

- Kontrola dodržiavania Pracovného a Prevádzkového poriadku, Školského poriadku
- Kontrola dodržiavania predpisov BOZP, PO a CO
- Kontrola jednotlivých tried a ostatných priestorov školy - príprava na šk. rok 2014/2015
- Kontrola dochádzky zamestnancov školy
- Kontrola čistoty jednotlivých tried, úprava výchovného prostredia
- Kontrola stolovania, dodržiavania pitného režimu, čistota v školskej jedálni
- Kontrola priestorov školskej jedálne a jej príslušných priestorov
- Kontrola estetizácie jednotlivých tried
- Kontrola čistoty jednotlivých priestorov
- Kontrola úpravy exteriéru materskej školy – pieskovisko, záhrada, čistota chodníkov

Zodpovedná: riaditeľka školy, zástupkyňa školy a vedúca školskej jedálne

Termín: 1x mesačne

Z kontrolnej činnosti budú vedené písomné záznamy. Za kontrolnú činnosť v materskej škole zodpovedajú: riaditeľka školy, zástupkyňa školy a vedúca školskej jedálne.

Pedagogická oblasť

- Kontrola pedagogickej dokumentácie v jednotlivých triedach – triedna kniha, dochádzka kniha, plány výchovno-vzdelávacej činnosti, osobný spis dieťaťa
- Kontrola plnenia úloh Plánu práce školy
- Kontrola individuálno-vzdelávacích plánov pre deti s OPŠD a integrované deti
- Kontrola pedagogickej diagnostiky
- Kontrola grafomotorických cvičení
- Kontrola plánov letnej výchovno-vzdelávacej činnosti

V čase neprítomnosti riaditeľky školy riadi materskú školu zástupkyňa školy.

HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

Cieľ: kontrolná a hospitačná činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese bude zameraná na úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií detí.

V oblasti kognitívneho rozvoja dieťaťa sledovať:

- Schopnosť dieťaťa využiť osvojené poznatky o sebe, o svojom okolí, rodine, MŠ
- Schopnosť pozorovať, vnímať, záujem o bádanie, objavovanie nových javov
- Schopnosť prekonať prekážky v procese učenia, a to pri osvojovaní si nových poznatkov
- Schopnosť verbálne vyjadriť svoje pocity, myšlienky, schopnosť súvisle komunikovať s rovesníkmi a dospelými, zdokonaľovať svoj rečový prejav
- Schopnosť poznať a pomenovať vlastnosti, znaky predmetov, osôb, javov
- Overovanie chápania, aplikovania a využívania nadobudnutých informácií a poznatkov v jednotlivých organizačných formách.

V oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja sledovať:

- Adaptáciu detí na nové prostredie
- Vzťah dieťaťa k rodičom, súrodencom, kamarátom v triede, blízkym osobám i k sebe samému
- Schopnosť dieťaťa prispôbiť sa vonkajšiemu i vnútornému prostrediu, tvorivo do neho zasahovať
- Zručnosť detí pri riešení konfliktov
- Schopnosť dieťaťa klásť si primerané ciele svojim schopnostiam

V oblasti perceptuálno-motorického rozvoja sledovať:

- Rozvoj zmyslového vnímania
- Úroveň jemnej a hrubej motoriky, pohyblivosti a obratnosti
- Úroveň grafomotoriky

- Koordinácia pohybov
- Úroveň sebaobsluhy – zručnosti a návykov
- Sebahodnotenie, sebazdokonaľovanie, sebaregulácia, sebakontrola detí v pracovných a v pohybových činnostiach
- Sledovať výtvarný a pracovný prejav detí, samostatnosť pri práci v EA

Ciele hospitácií smerom k učiteľkám:

- Uplatňovanie nových foriem a metód práce vo výchovno-vzdelávacej činnosti
- Výber vhodných stratégií výchovno-vzdelávacej činnosti
- Využitie vhodných učebných zdrojov učiteľky pri realizácii stratégií výchovno-vzdelávacej činnosti
- Organizácia edukačnej aktivity zo strany učiteľky
- Výber prostredia a edukačných pomôcok pre realizáciu stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti
- Zreteľnosť a zrozumiteľnosť formulácie cieľov vzhľadom na rozvojové možnosti a potenciál u detí, ich dosiahnutú úroveň v edukačných aktivitách
- Schopnosť učiteľky umožniť deťom zážitkové a skúsenostné učenie
- Kreativita učiteľky diferencovať činnosti a učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy
- Rešpektovanie individuálneho tempa detí a rozdielov v ich schopnostiach a poznatkoch
- Individuálny prístup k deťom s nižšou rozvojovou úrovňou, k deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Používanie adekvátnej telovýchovnej terminológie, vytváranie a dodržiavanie psychohygienických podmienok

Poradné orgány riaditeľky materskej školy je pedagogická rada a metodické združenie. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Vedením metodického združenia pre školský rok 2015/2016 bola písomne poverená Mgr. Jana Bredová. Metodické združenie sa bude riadiť vypracovaným plánom činnosti metodického združenia.

5.3 Materiálno-technické vybavenie

Stratégia materiálno-technického vybavenia sa bude odvíjať od rozpočtu školy na príslušný kalendárny rok, od úspešnosti projektov, ktoré by mali zabezpečiť priaznivejšiu situáciu v materiálnom vybavení školy, ale predovšetkým v oblasti rekonštrukcie budovy a celkového areálu školy, ako aj v modernizácii a vybavenia jednotlivých úsekov.

Interiér a exteriér školy sa udržiava, postupne modernizuje, čo prispieva k efektívnosti edukácie ako aj k bezpečnosti a ochrane zdravia detí a zamestnancov materskej školy.

1. V spolupráci so zriaďovateľom zrealizovať opravu strechy v Bokši.
Termín: október - november
Zodpovedná: Klebanová

2. Zakúpenie detských paplónov v Bokši
Termín: október
Zodpovedná: Klebanová
3. Doplnenie posteľnej bielizne v triedach fialky, snežienky a zvončky
Termín: október
Zodpovedná: Klebanová
4. Výmena detských šatní pre triedu snežienky
Termín: november
Zodpovedná: Klebanová
5. Výmena hlavných vchodových dverí.
Termín: december – január
Zodpovedná: riaditeľka školy
6. Komplexná rekonštrukcia WC a umývarne v triede púpavy s výmenou okien, stavebnými prácami a výmenou sanity.
Termín: december – február
Zodpovedná: Klebanová a výbor ZRPŠ
7. Výmena okien v spálni, následne hygienická maľba spálne a triedy -zvončky a snežienky
Termín: marec - jún
Zodpovedná: riaditeľka školy a zriaďovateľ
8. Výmena plastových okien v šatni a komplexná rekonštrukcia šatne v Bokši.
Termín: júl - august
Zodpovedná: riaditeľka školy

5.4 Partnerstvá

5.4.1 Partnerstvo materskej školy s rodinou

Je nesporné, že primárny vplyv a zodpovednosť za zdravý osobnostný rast dieťaťa v predškolskom období má predovšetkým rodina, ako biologický a mravný základ spoločnosti. Rodičia sú prvými učiteľmi detí, predstavujú prvé životné vzory, sú permanentnými sociálnymi vzormi, s ktorými sa dieťa rado identifikuje, sú reprezentantmi vlastnej kultúry s vlastnou hodnotovou hierarchiou.

Priority v oblasti spolupráce s rodinou:

- Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.

- Vo vzťahu k rodine uznávať dominantnú rolu rodiny, v rozvoji dieťaťa a v spolupráci s rodinou sa usilovať o partnerstvo
- Podieľať sa na utváraní dobrých vzťahov medzi materskou školou, akceptovať výchovu v rodine, nadväzovať na ňu a dopĺňať ju
- Zainteresovať rodičov do edukačného procesu a života školy
- Konzultovať výchovné problémy detí
- V spolupráci s rodinou naďalej realizovať mimoškolské činnosti, ktoré prispievajú k vytvoreniu pozitívneho partnerského vzťahu
- Besedy pre rodičov – s psychológom, lekárom a inými odborníkmi
- Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí, zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti, zabezpečiť kvalitnú kooperáciu školy a rodiny:
 - koordinovať výchovné postupy, ktoré môžu zo strany rodičov vyvolať prípadne zhoršovať vývin alebo posun dieťaťa;
 - oboznamovať rodičov s výchovnými problémami v prospech dieťaťa a hľadať spoločné riešenia;
 - upozorňovať rodičov na potrebu návštevy logopéda, prípadne iných odborníkov
- Práca s rodinou dieťaťa – individuálne pohovory, získavanie základných informácií o dieťati pre potreby ucelenej diagnostiky dieťaťa, otvorená diskusia s rodičmi
- Materiálna pomoc rodičov a sponzorstvo
- Organizovanie aktivít pre rodičov
- Informačná činnosť, pedagogická a zdravotná osвета:
 - o pripravovaných aktivitách; výstavky detských prác, výchovno-vzdelávacia činnosť;
 - jedálny lístok;
 - vnútorná organizácia školy, školský poriadok, plán práce školy a iné dokumenty
- V kontakte s rodičmi dodržiavať zásady:
 - rešpektovať hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny;
 - jednať taktne, zachovávať súkromie rodiny;
 - v komunikácii s rodičmi vystupovať na profesionálnej úrovni.

Aktivity partnerstva s rodinou:

- ❖ Prostredníctvom plenárnej schôdze ZRPŠ a triednych aktívov informovať rodičov o realizovaní ŠkVP „*Kolotoč poznania*“, školského poriadku, o prioritách a aktivitách školy.

T : do 22. októbra 2015
Z : riaditeľka školy
- ❖ Zabezpečiť propagáciu zdravej výživy deťom a ich rodičom, formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, /nástenky/.

T : priebežne počas roka
Z : vedúca školskej jedálne
- ❖ Informovať rodičov a širokú verejnosť o dianí v materskej škole prostredníctvom vlastnej internetovej stránky.

T: stály

Z: Korekáčová

- ❖ Formou nástieniek v jednotlivých triedach a šatniach informovať rodičov o aktuálnom dianí v MŠ – uskutočnené akcie, divadelné predstavenia, výtvarné práce detí a výchovno-vzdelávaciu činnosť.

T : v priebehu roka

Z : pedagogickí zamestnanci

- ❖ Beseda pre rodičov s detským pediatrom

T: február

Z: riaditeľka školy

- ❖ Poskytovať rodičom odbornú-metodickú pomoc pri výchove a príprave detí na vstup do základnej školy.

T: v priebehu roka

Z: učiteľky tried 5-6 ročných detí

- ❖ Uskutočňovať individuálne pohovory s rodičmi detí, ktoré z rôznych dôvodov nenavštevujú materskú školu pravidelne.

T: v priebehu roka

Z: triedne učiteľky a riaditeľka školy

- ❖ Pripraviť pre rodičov spoločné stretnutie -
 - posedenie pri stromčeku
 - karneval
 - posedenie ku Dňu matiek
 - rozlúčkový deň

V priebehu školského roka v oblasti spolupráce s rodinou bude materská škola:

- **poskytovať poradenskú činnosť pre rodičov**
- **poskytovať výchovné poradenstvo**
- **zachovávať mlčanlivosť o konkrétnej rodine**
- **realizovať pedagogickú a zdravotnú osvetu**

5.4.2 Plán spolupráce materskej školy so základnou školou

Jednou zo základných úloh materskej školy bude príprava dieťaťa na vstup do základnej školy. Škola sa bude usilovať u detí predškolského veku dosiahnuť taký stupeň celkového vývinu, aby bolo každé dieťa schopné zvládnuť úlohy kladené na žiaka prvého ročníka základnej školy. Materská škola tiež umožní dieťaťu rozšíriť si sústavu vedomostí, zručností a návykov, na ktorých môže škola budovať všeobecné vzdelanie a nadviazať na ne.

Pripraviť dieťa na vstup do základnej školy bude jednou z priorit učiteliek 5-6 ročných detí. V školskom roku 2015/2016 bude materská škola prevádzkovať dve triedy 5-6 ročných detí a jednu triedu heterogénnu /v Bokši/ s celkovým počtom 68 detí predškolského veku. Materská škola bude spolupracovať so všetkými základnými školami v meste Stropkov.

Aktivity:

- Deň otvorených dverí pri príležitosti 50. výročia vzniku II. ZŠ v Stropkove.

- Začiatky výučby anglického jazyka v Bokši v spolupráci s CZŠ sv. Petra a Pavla.
- Účasť detí materskej školy na Deň otvorených dverí pri II. ZŠ v Stropkove, spojený s prehliadkou priestorov základnej školy - tried, počítačovej triedy, telocvične, školského klubu, areálu základnej školy.
- Návšteva školských knižníc pri jednotlivých základných školách v meste Stropkov.
- V spolupráci s vedením základných škôl uskutočniť zápis detí do I. ročníkov základných škôl v súlade so školským zákonom.
- Návšteva školského klubu pri II. ZŠ v Stropkove – sledovať výchovnú činnosť v školskom klube.
- Uskutočniť s deťmi prípravných tried návštevu základnej školy – účasť detí na vyučovacej hodine v I. ročníku ZŠ.

6 DENNÝ PORIADOK

ČAS	ČINNOSTI
Rámcovo stanovený čas od 6.30 h. – do 9.00 h.	- hry a hrové činnosti, edukačná aktivita, - pohybové a relaxačné cvičenia, edukačná aktivita, - činnosti zabezpečujúce životosprávu, edukačná aktivita,
Pevne stanovený čas Desiata od 9.00 h. -9.30 h.	- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie – desiata), edukačná aktivita,
Rámcovo stanovený čas od 9.30 h. – do 11.30 h.	- hry a hrové činnosti, edukačná aktivita, - pohybové a relaxačné cvičenia, edukačná aktivita, - pobyt vonku, edukačná aktivita,
Pevne stanovený čas Obed od 11.30 h. - do 12.15 h.	- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie – obed), edukačná aktivita,
Rámcovo stanovený čas od 12.15 h. – do 14.30 h.	- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena), - odpočinok, edukačná aktivita, - pohybové a relaxačné cvičenia, edukačná aktivita,
Pevne stanovený čas Olovrant od 14.30 h. – do 15.00 h.	- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie – olovrant), edukačná aktivita,
Rámcovo stanovený čas od 15.00 h. – do 16.30 h.	- hry a hrové činnosti, edukačná aktivita, - pobyt vonku, edukačná aktivita, - činnosti zabezpečujúce životosprávu, edukačná aktivita.

Denný poriadok MŠ obsahuje tieto organizačné formy dňa:

Hry a hrové činnosti – sú spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hrové aktivity detí.

Pohybové a relaxačné cvičenia – obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia. Realizujú sa pravidelne každý deň, vo všetkých organizačných formách dňa v rámci denných činností, s dôrazom na dodržanie psychohygienických zásad. Súčasťou PaRC sú: prípravné

cvičenia; zdravotné cviky; pohybové hry; hudobno-pohybové hry; cvičenie s hudobným sprievodom; cvičenie s využitím riekaniiek; relaxačné cvičenia, relaxačné rozprávky; telovýchovné chvíľky.

Pobyt vonku – obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa každý deň s výnimkou nepriaznivých klimatických podmienok - silný nárazový vietor, silný mráz, dážď (nie mrholenie). V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa v dopoludňajších i odpoľudňajších hodinách.

Odpočinok – sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. S mladšími deťmi vzhľadom na ich zvýšenú potrebu spánku je možné odpočinok uskutočňovať ako spánok na lôžku.

Činnosti zabezpečujúce životosprávu – sa realizujú v pevne stanovenom čase. Tu si dieťa utvára na celý život návyky kultúrneho stolovania a osobnej hygieny.

Edukačná aktivita – je to cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť. Je organizačná forma riadeného učenia, ktorá sa uskutočňuje za aktívnej spoločnej účasti detí i učiteľa. Realizuje sa: v skupine detí; frontálne (so všetkými prítomnými deťmi súčasne); individuálne. Edukačná aktivita môže byť prierezovo zastúpená a obsiahnutá v každej organizačnej forme denného poriadku ako jej integrálna súčasť.

7 PERSONÁLNE OBSADENIE MATERSKEJ ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci:

Riaditeľka školy:	Mgr. Jana Klebanová
Zástupkyňa školy:	Mária Bzdiľová
Trieda zvončeky 5-6 r. deti :	Eugénia Lipková - triedna učiteľka Anna Gombárová
Trieda konvalinky 5-6 r. deti:	Helena Hutňanová - triedna učiteľka Anna Marušáková
Trieda snežienky 4-5 r. deti:	Mária Bzdiľová - triedna učiteľka Dana Čengerová Mgr. Jana Klebanová
Trieda margarétky 4-5 r. deti:	Lubomíra Mydlová - triedna učiteľka Mgr. Iveta Chalachanová
Trieda sedmokrásky 3-4 r. deti:	Dana Korekáčová - triedna učiteľka Cecília Sakarová
Trieda fialky 3-4 r. deti:	Helena Lišková - triedna učiteľka Tatiana Gojdičová
Trieda púpavy 2-3 r. deti:	Františka Pariláková - triedna učiteľka Mgr. Jana Bredová
Elokovaná trieda Bokša:	Mgr. Alena Kaščaková - triedna učiteľka Ol'ga Verbová

Triedne učiteľky zodpovedajú za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie

v jednotlivých triedach. Spolupracujú s riaditeľkou školy pri riešení naliehavých úloh školy, zúčastňujú sa operatívnych porád. Triedne učiteľky zabezpečujú triednu agendu, spolupracujú so zákonnými zástupcami dieťaťa, všeobecným lekárom pre deti a dorast a s príslušnými poradenskými zariadeniami. V druhom polroku školského roka sa triedne učiteľky menia.

Nepedagogickí zamestnanci materskej školy

Zamestnanci školskej jedálne

1. Natália Gondeková - vedúca školskej jedálne
2. Dana Kocáková - hlavná kuchárka
3. Alena Beľáková - kuchárka
4. Mária Havajová - pomocná kuchárka
5. Marta Leľová - pomocná kuchárka
6. Mária Glinská - kuchárka na 50% pracovný úväzok

Prevádzkoví zamestnanci školy:

1. Božena Janočková - upratovačka
2. Marta Bončová - upratovačka
3. Jana Hutňanová - upratovačka
4. Mária Glinská - upratovačka na 50% pracovný úväzok
5. Milan Paľo – údržbár

8 PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORAD

1. Termín: 31. 08. 2015

Program :

- a / Kontrola úloh z poslednej pedagogickej porady
- b/ Realizácia letnej výchovno-vzdelávacej činnosti
- c/ Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2014/2015 - prerokovanie a schválenie správy
- d / Prerokovanie a schválenie Plánu práce školy na školský rok 2015/2016
- e / Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2015/2016
- f/ Schválenie a prijatie pedagogickou radou odporúčaných postupov: plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, úprava denného poriadku v jednotlivých triedach, vedenie pedagogickej dokumentácie v školskom roku 2015/2016.
- g/ Prerokovanie a schválenie Školského poriadku na šk. rok 2015/2016
- h/ Prerokovanie a schválenie Plánu kontinuálneho vzdelávania na šk. rok 2015/2016
- ch/ Rôzne, diskusia, úlohy, záver

Zodpovedná: riaditeľka školy

2. Termín: november 2015

Program: a/ Kontrola uznesení

- b/ Realizácia Školského vzdelávacieho programu „Kolotoč poznania“
- c/ Výsledky vnútroškolskej kontroly
- d/ Aktuálne pedagogické problémy, využívanie odborných časopisov v praxi
- e/ Plnenie úloh Plánu práce školy
- f/ Riešenie otázky vypracovania nového ŠkVP v súlade s novým ŠVP pre MŠ
- g/ Organizačná príprava školských osláv Mikuláša a Vianočného koncertu
- h/ Rôzne, diskusia, záver

Zodpovedné: riaditeľka školy
triedne učiteľky

4. Termín: január 2016

Program : a/ Kontrola úloh z poslednej pedagogickej porady

- b/ Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok školského roka – priority, ciele materskej školy, realizácia dlhodobých cieľov, realizácia VVČ
- c/ Realizácia aktivít POP a úloh v rámci profilácie školy
- g/ Prerokovanie a schválenie kritérií prijímania detí k zápisu na nový školský rok

h/ Rôzne, diskusia, úlohy, záver

Zodpovedná: riaditeľka školy
učiteľky tried 5-6 ročných detí
triedne učiteľky

5. Termín: apríl 2016

Program : a/ Kontrola úloh z poslednej pedagogickej porady
b/ Informatívna správa z porady riaditeľov škôl mesta Stropkov
c/ Zápis detí do materskej školy na nový školský rok
d/ Skúsenosti a poznatky zo vzdelávacích aktivít
e/ Organizačné zabezpečenie školského výletu
f/ Plnenie úloh Plánu práce školy
g/ Tvorba ŠkVP
g/ Rôzne, diskusia, úlohy, záver

Zodpovedná: riaditeľka školy
pedagogickí zamestnanci

6. Termín: jún 2016

Program : a / Kontrola úloh z poslednej pedagogickej porady
b /Komplexne zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok
2015/2016, plnenie hlavných cieľov a priorít školy
c/ Hodnotenie plnenia Plánu práce školy za školský rok 2015/2016
d/ Hodnotenie pedagogických zamestnancov
e / Plán letnej činnosti – organizácia letných prázdnin
f/ Hodnotenie Plánu kontinuálneho vzdelávania
g/ Rôzne, diskusia, úlohy, záver

Zodpovedná : riaditeľka školy
pedagogickí zamestnanci

Pri riešení naliehavých pedagogických úloh sa v priebehu roka uskutočnia krátke operatívne porady s triednymi učiteľkami.

Rozpis písania záznamov z pedagogických porád:

Termín PP:	Zodpovedný pedagogický zamestnanec:	Dátum zápisu PP:
august	Sakarová	
november	Marušáková	
január	Pariláková	
apríl	Chalachanová	
jún	Korekáčová	

9 PLÁN PRACOVNÝCH PORAD

1. Termín: 31.08.2015

- Program: a/ Kontrola úloh z poslednej pracovnej porady
b/ Prerokovanie a schválenie Školského poriadku na školský rok 2015/2016
c/ Oboznámenie a schválenie rozpisu pracovnej doby zamestnancov školy
d/ Oboznámenie sa s Pracovným a Prevádzkovým poriadkom MŠ a ŠJ
e/ Organizačné pokyny k prevádzke a činnosti školy na nový školský rok
f/ Rôzne, diskusia, úlohy, záver

Zodpovedná: riaditeľka školy

3. Termín: november 2015

- Program: a/ Kontrola úloh z poslednej pracovnej porady
b/ Informatívna správa z vnútroškolskej kontroly
c/ Informatívna správa z porady riaditeľov škôl
d/ Predloženie návrhu rozpočtu na kalendárny rok 2016
e/ Oboznámenie zamestnancov s pracovnými náplňami na jednotlivých úsekoch
f/ Rôzne, diskusia, úlohy, záver

Zodpovedná: riaditeľka školy

4. Termín: január 2016

- Program: a/ Kontrola úloh z poslednej pracovnej porady
b/ Vyhodnotenie polročnej práce na jednotlivých úsekoch
c/ Správa o čerpaní rozpočtu za rok 2015 a účelových finančných prostriedkov na výchovu a vzdelanie
d/ Stav vnútroškolskej kontroly za I. polrok školského roka
e/ Rôzne, diskusia, úlohy, záver

Zodpovedná: riaditeľka školy
zástupkyňa školy

5. Termín: marec 2016

- Program: a/ Kontrola úloh z poslednej pracovnej porady
b/ Organizačné pokyny k jarnému upratovaniu na jednotlivých úsekoch - prerozdelenie úloh
c/ Informácia o stave rozpočtu na nový kalendárny rok, financovanie

- materského školstva
- d/ Dodržiavanie predpisov BOZP
- e/ Stravovanie v materskej škole
- f/ Rôzne, diskusia, úlohy, záver

Zodpovedná: riaditeľka školy

5. Termín: jún 2016

- Program:
- a/ Kontrola úloh z poslednej pracovnej porady
 - b/ Vyhodnotenie celoročnej činnosti v materskej škole
 - c/ Informatívna správa z porady riaditeľov škôl v meste Stropkov
 - d/ Organizačné pokyny k ukončeniu školského roka, zabezpečenie prevádzky počas letných prázdnin – úlohy pre jednotlivé úseky /školská jedáleň, upratovačky, údržbár, pedagogickí zamestnanci/.
 - e/ Oboznámenie zamestnancov s rozpisom dovolenky a NV počas letných prázdnin
 - f/ Rôzne, diskusia, úlohy, záver

Zodpovedná: riaditeľka školy

Poznámka: za účelom riešenia naliehavých úloh budú na jednotlivých úsekoch čiastkové operatívne pracovné porady

Rozpis písania záznamov z pracovných porad:

Termín PP:	Zodpovedný pedagogický zamestnanec:	Dátum zápisu PP:
august	Jana Bredová	
november	Anna Marušáková	
január	Dana Čengerová	
marec	Helena Hutňanová	
jún	Ľubomíra Mydlová	

10 MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ

Školské nástenky:

V školskom roku 2015/2016 za školské nástenky a za estetizáciu priestorov školy zodpovedajú :

Jeseň: pedagogickí zamestnanci obidvoch zmien

Mikuláš: Pariláková, Lipková, Hutňanová

Vianoce: Korekáčová, Čengerová, Chalachanová

Zima: Bredová, Mydlová, Bzdiľová

Jar: Gombárová, Marušáková, Sakarová

Leto: Gojdičová, Marušáková, Chalachanová

Za estetizáciu jednotlivých tried zodpovedajú obidve učiteľky, ktoré v triede pracujú

Za pedagogické nástenky zodpovedá: Mária Bzdiľová

Za metodickú nástenku: Mgr. Jana Bredová

Za centrálnu nástenku: Mgr. Jana Klebanová, Dana Korekáčová

Za nástenku odborov: Gombárová

Za nástenky a výzdobu priestorov v elokovanej triede zodpovedajú učiteľky v Bokši

Všetky učiteľky budú nápomocné pri zhotovovaní školských násteniek, pri ukladaní výzdobného materiálu k jednotlivým témam na určené miesto ako aj pri zhotovení nových výzdob.

TRIEDNE NÁSTENKY:

- učiteľky v jednotlivých triedach

KVETINOVÉ ZÁHONY:

- podľa rozpisu, ktorý vypracuje zástupkyňa školy a ktorý bude zverejnený na nástenke

Materská škola disponuje bohatou fotodokumentáciou z realizovania aktivít školy, ktorá bude slúžiť na archiváciu a zachytenie významných udalostí a dní v živote materskej školy.

KABINETY:

Telesná výchova – Mária Bzdiľová

Výtvarná výchova – Eugénia Lipková, Anna Gombárová

Rozumová výchova – Marušáková, Hutňanová

Kabinet v Bokši – vyučujúce učiteľky v MŠ Bokša

Literárna miestnosť - Čengerová, Chalachanová

Aktualizácia webovej stránky, fotodokumentáciu školy: Dana Korekáčová

Koordinátorka environmentálnych aktivít: Dana Korekáčová

PREROKOVANIE A SCHVÁLENIE PLÁNU PRÁCE ŠKOLY
na školský rok 2015/2016

P. č.	Meno a priezvisko zamestnanca	Podpis
1.	Mgr. Jana Klebanová	
2.	Mária Bzdil'ová	
3.	Anna Marušáková	
4.	Mgr. Jana Bredová	
5.	Dana Korekáčová	
6.	Dana Čengerová	
7.	Mgr. Iveta Chalachanová	
8.	Helena Lišková	
9.	Tatiana Gojdičová	
10.	Františka Pariláková	
11.	Anna Gombárová	
12.	Helena Hutňanová	
13.	Eubomíra Mydlová	
14.	Cecília Sakárová	
15.	Eugénia Lipková	
16.	Oľga Verbová	
17.	Mgr. Alena Kaščáková	
18.	Natália Gondeková	
19.	Dana Kocáková	
20.	Alena Beľáková	
21.	Mária Glinská	
22.	Marta Leľová	
23.	Mária Havajová	
24.	Jana Hutňanová	
25.	Marta Bončová	
26.	Božena Janočková	
27.	Milan Paľo	

