

Zápisný lístok stravníka pre bežné stravovanie
na školský rok 2019/2020

v súlade s § 9 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zriadení školského stravovania

Meno a priezvisko dieťaťa:trieda.....

Adresa bydliska:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:.....

Tel. kontakt:.....

Číslo bankového účtu vo formáte IBAN: **SK11 0200 0000 0032 2103 6457**
(v prípade vrátenia preplatiek)

Spôsob úhrady stravných poplatkov: (*nehodiace sa preškrtnúť*)
* trvalý príkaz * internetbanking * vklad na účet

Zákonný zástupca dieťaťa svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:

- ✓ Príspevok na stravu je zákonný zástupca dieťaťa povinný za bežný mesiac uhradiť najneskôr do **16. dňa** predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.
- ✓ **Dieťa materskej školy v hmotnej núdzi, dieťa predškolač** má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.
- ✓ Počas pobytu dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole, ak dôjde k ochoreniu dieťaťa počas dňa je možné v tento deň odobrať stravu do prinesených čistých nádob, ktoré prinesie zákonný zástupca v čase výdaja stravy (11:45 hod. – 12:30 hod.)

Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov

Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi ŠJ pri MŠ Matice slovenskej 740/7, 091 01 Stropkov, v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: číslo účtu zákonného zástupcu: IBAN:, po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. V prípade zmeny bankového účtu je zákonný zástupca povinný túto zmenu nahlásiť u vedúcej ŠJ.

Vdňa.....

.....
Podpis zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka

Poznámka:

Rozsah spracúvaných osobných údajov pre potreby dokumentácie v zariadení školského stravovania je v súlade s §11 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené Všeobecne záväzným nariadením mesta Stropkov č. 5/2019

Veková skupina stravníkov	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Nákup potravín	Stravný lístok celkom	Dotácia na stravu	Úhrada zákonného zástupcu
stravník MŠ (2-5 rokov)		0,36	0,85	0,24		1,45	1,45	0,-	1,45
stravník MŠ (2-5 rokov) -hmotná núdza		0,36	0,85	0,24		1,45	1,45	1,20	0,25
stravník MŠ (5 -6 rokov) - predškólak		0,36	0,85	0,24		1,45	1,45	1,20	0,25

Vdňa

**Meno a priezvisko vedúceho
zariadenia školského stravovania**

.....
Pečiatka, podpis